



だいじょうぶ！
社会福祉法人が
あります

「大阪しあわせネットワーク支援システム」 利用の手引き

(令和7年5月15日発行 第11版)

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会
社会貢献推進室



目次

- 1 「大阪しあわせネットワーク支援システム」の概要 . . . p 3 ~ 5
- 2 「大阪しあわせネットワーク支援システム」のアクセス方法 . . . p 6 ~ 8
- 3 「TOP画面」について . . . p 9 ~ 11
- 4 「総合生活相談支援機能」について . . . p 12 ~ 47
新規相談受付、社会貢献基金申請、参考資料①～④（経済的援助の考え方など）
支援終結記録、出納記録、相談履歴、過去事例検索、社会資源検索、社会資源管理
NEW 電子決裁
- 5 「地域貢献支援機能」について . . . p 48 ~ 56
地域貢献事業検索、地域貢献事業管理、地域貢献イベント検索
- 6 「情報共有機能」について . . . p 57 ~ 66
お知らせ、大阪しあわせネットワークロゴダウンロード、
CSW・スマイルサポーター検索、支援物品検索、支援物品管理
- 7 「基本情報登録」について . . . p 67 ~ 74
施設情報設定、パスワード変更、総合生活相談員管理

1.「大阪しあわせネットワーク支援システム」の概要①

目 的

本システムは、大阪しあわせネットワーク（オール大阪の社会福祉法人による社会貢献事業）にご参画いただく社会福祉法人（福祉施設）間における情報共有や、相談支援実績や様々な地域貢献事業の実践を集約し、社会福祉法人の取り組みの“見える化”をはかるものです。

主な機能

①総合生活相談支援機能

… 相談支援記録、経済的援助申請など

②地域貢献支援機能

… 各法人の地域貢献事業や取組み紹介、情報共有など

③情報共有機能

… CSW・スマイルサポーター名簿、研修情報提供など
大阪しあわせネットワークの“ロゴ”提供など

④基本情報登録

… 各法人（施設）の基本情報の登録、変更

1.「大阪しあわせネットワーク支援システム」の概要②

ポータルサイトに連動

本システムに登録すると、法人（施設）の「基本情報」や「地域貢献事業」の情報が、自動的にポータルサイトに連動し、情報公開される仕組みになっています。

★大阪しあわせネットワーク ポータルサイト

<https://www.osaka-shiawase.jp/>

- ・大阪しあわせネットワーク事業概要
- ・地域貢献エピソード
- ・地域貢献に取り組む法人・施設検索
…などご覧になれます！



掲載される情報

- 施設の「概要」、「外観写真」、法人の他施設
- 施設で取り組んでいる「地域貢献事業」の種類や対象
- 地域貢献事業件数、CSW・スマイルサポーター登録施設数

1.「大阪しあわせネットワーク支援システム」の概要③

利用要件

- ◆本システムは、社会福祉法人が運営する大阪府社協各施設種別部会の会員施設にID・パスワードを発行し、ご利用いただくものです。
- ◆本システムは、インターネット環境があれば、どこからでも利用可能なクラウド型のシステムです。

＜大阪しあわせネットワーク支援システムのURL＞

<https://osaka-soudan.jp/ssss/user/login/>

＜本システムを利用できるインターネットブラウザの例＞

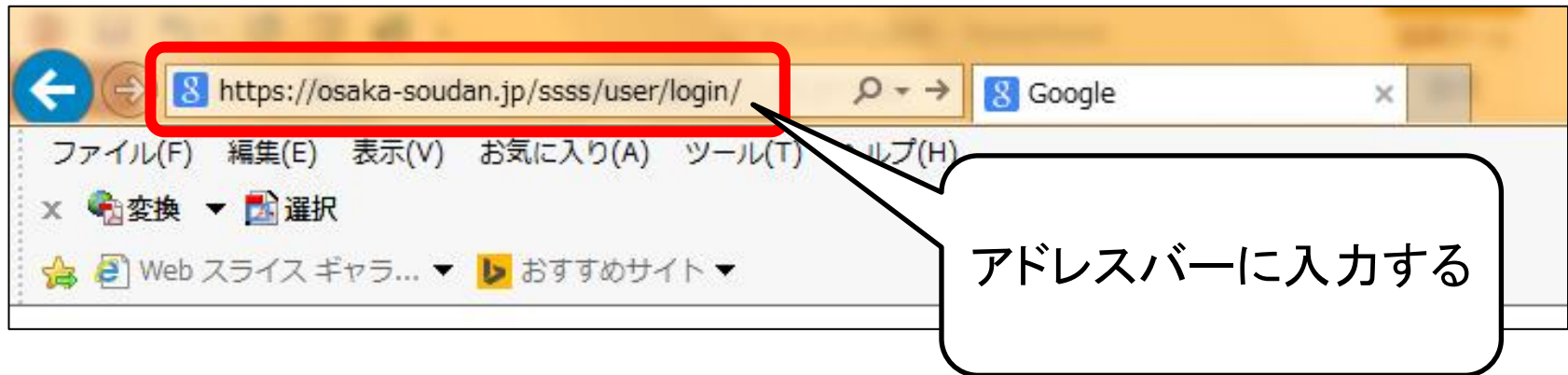
- ・インターネットエクスプローラ10以上
- ・Google Chrome
- ・Firefox
- ・Safari
- ・Opera

2. 「大阪しあわせネットワーク支援システム」のアクセス方法①

インターネットエクスプローラーなどの「アドレスバー」に下記のURLを入力する。

※「大阪しあわせネットワーク支援システム」でも検索可能です。

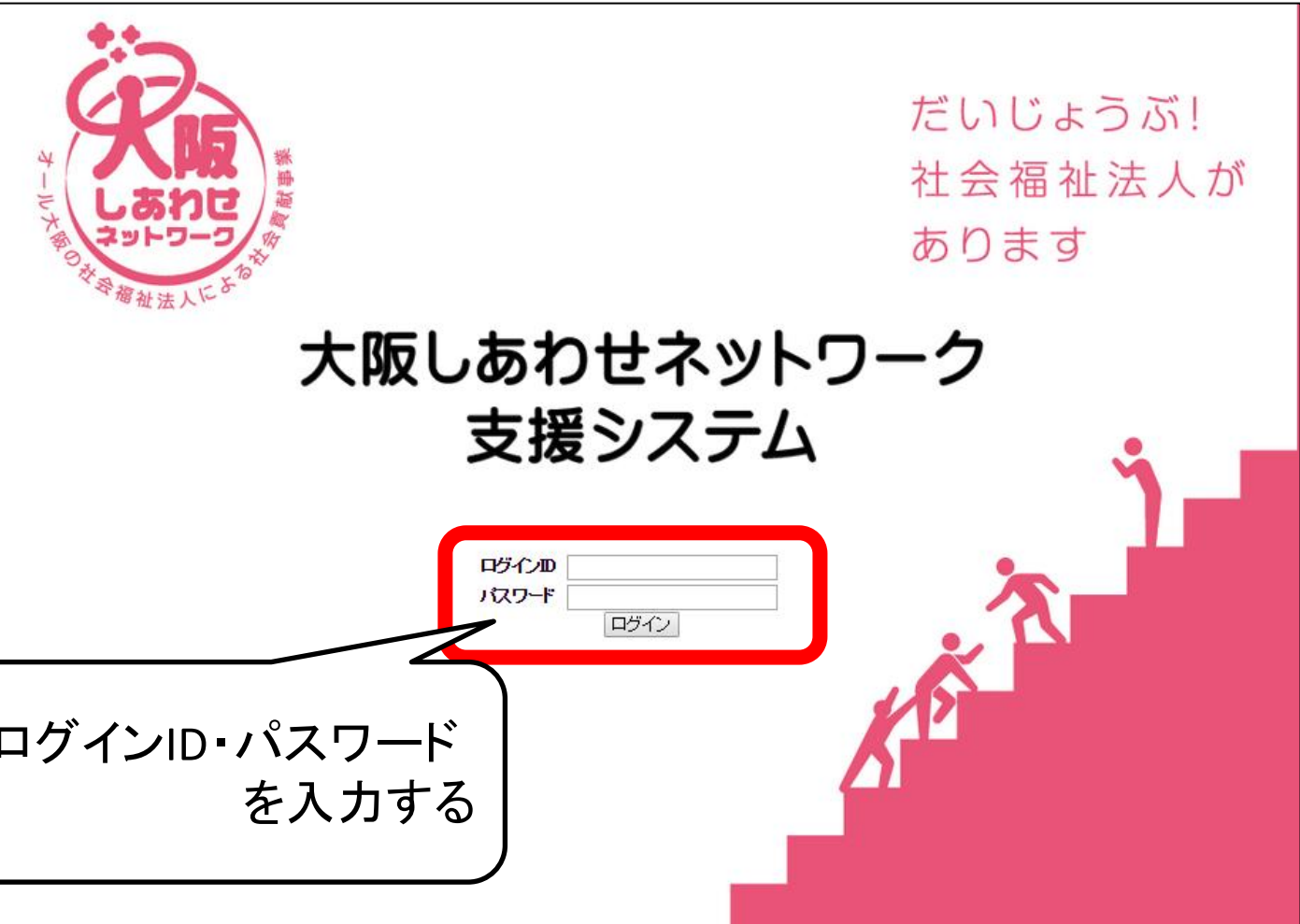
<https://osaka-soudan.jp/ssss/user/login/>



2. 「大阪しあわせネットワーク支援システム」のアクセス方法②

システムへの「ログイン画面」が表示されるので、各会員施設の「ログインID」と「パスワード」を入力してください。

※このログイン画面のページを「お気に入り」登録すると便利です



だいじょうぶ!
社会福祉法人が
あります

大阪しあわせネットワーク
支援システム

ログインID
パスワード
ログイン

ログインID・パスワード
を入力する

2. 「大阪しあわせネットワーク支援システム」のアクセス方法③

「ログイン画面」にて、「ログインID」と「パスワード」を入力後、画像選択の画面が（下記の場合は信号機）現れるので、選択してください。

※画像選択は毎ログイン時に出るものではありません。また、誤った選択をした場合は別の画像が現れますので、再度選択し直してください。



大阪し



ワーク

だいじょうぶ！
社会福祉法人が
あります

内容に従い画像(キャプ
チャ)を選択する



3. 「TOP画面」について①

各機能を使う場合は、画面上部の機能の名称にカーソルを合わせると、使用可能な機能メニューが展開されます。 ※本システム共通の操作です。

TOP画面

貴施設の法人名・施設名が表示

大阪府社会福祉協議会 社会貢献推進室 様 ログアウト

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

施設情報設定

パスワード変更

総合生活相談員管理

使用したい機能
は画面上部の
「メニュー」から
選びます。

総合生活相談員 (0人)

総合生活相談員名

役職

本事業における職種

主担当者

[新規地域貢献事業の追加](#) [新規地域貢献イベントの追加](#)

地域貢献事業 (1件)

事業名

事業内容

イベント件数

食材提供 (フードバンク等) 食事の提供 (ア
ども食堂等)

生活困窮者レスキュー事業における未終結記録

事例No.

初回面談日

対象者

住所

モニタリング
ワーカー氏名

状態/管理番号

2021年09月13
日

ヤマダハナコ
[山田花子](#)

大阪府大阪市中央区

精神障がい、失業、傷病、その他

継続中

22030030

お知らせ (0件)

お知らせタイトル

作成者

返信 (最新)

最終更新

メニューにカーソルを合わせると
使用可能な機能のメニューが
展開されます。

3. 「TOP画面」について②

ログインすると、最初に「TOP画面」が表示されます。

「TOP画面」では、「総合生活相談員」として登録するコミュニティソーシャルワーカー(CSW)や保育園のスマイルサポーターの情報、貴施設で対応した「生活困窮者レスキュー事業」の未終結記録の通知、貴施設向けに発信された「お知らせ」が表示されます。

貴施設の「総合生活相談員」として登録しているコミュニティソーシャルワーカー(CSW)やスマイルサポーターの情報が表示されます

大阪府社会福祉協議会 社会貢献推進室 様 ログアウト

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

総合生活相談員 (0人)

総合生活相談員名

役職

本事業における職種

担当当事者

[新規地域貢献事業の追加](#) [新規地域貢献イベントの追加](#)

地域貢献事業 (1件)

事業名

事業内容

[〇〇](#)

食材提供(フードバンク等)、食事の提供
ども食堂等)

貴施設で対応した「生活困窮者レスキュー事業」の未終結記録がある場合に通知されます

貴施設向けに発信された各種連絡等が「お知らせ」欄に表示されます

生活困窮者レスキュー事業における未終結記録 (1件) ※初回面談日が経過で表示

事例No.	初回面談日	対象者	住所	コミュニティソーシャルワーカー氏名	
	2021年09月13日	ヤマダハナコ 山田花子	大阪府大阪市中央区		継続中
			精神障がい、失業、傷病、その他		22030030

お知らせ (0件)

お知らせタイトル

作成者

返信 (最新)

最終更新

3. 「TOP画面」について③

ログインすると、最初に「TOP画面」が表示されます。

TOP画面では、総合生活相談員名・生活困窮者レスキュー事業の未終結記録・お知らせのほか、貴施設で登録されている「地域貢献事業」についても表示されます。

TOP画面

生活相談支援機能	地域貢献支援機能	情報共有機能	基本情報
総合生活相談員			
生活相談員名	役職		
地域貢献事業 (1件)			
事業名	事業内容	イベント件数	
〇〇	食材提供 (フードバンク等)、食事の提供 (こども食堂等)	0件	

P50にて登録されている、貴施設の地域貢献事業について、表示されます。

P50「地域貢献事業管理」画面
P53「地域貢献イベント管理」画面
へ直接アクセスできます。

[新規地域貢献事業の追加](#) [新規地域貢献イベントの追加](#)

P53にて登録されている貴施設の地域貢献イベントのうち、今日以降実施される予定のイベント件数が表示されます。

4-1 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／相談受付報告①＞

この機能は「生活困窮者レスキュー事業」の相談支援記録ならびに経済的援助（現物給付）申請に活用できるものです。まず、相談の受付をした時点で、対象者の個人情報、相談内容等を聞き取りした範囲で入力します。「総合生活相談支援機能」のメニューから「新規相談受付」を選択してください。

1. 相談受付報告

社会貢献支援員020 様 ログアウト

相談受付

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

相談履歴リストへ ←クリックでジャンプ

新規相談受付

相談履歴

過去事例検索

社会資源検索

社会資源管理

「総合生活相談支援機能」のメニューから「新規相談受付」をクリック

対象者

カナ

氏名

○男 ○女 ○その他

生年月日

昭和 -- 年 -- 月 -- 日生 (-- 歳) *

住所

〒

大阪府 -- *

※23文字
x1行まで

1行あたり23文字まで

4-1 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／個人情報②＞

はじめに、対象者の個人情報を入力します。赤い✖マークのついている項目は入力必須項目です。入力必須項目が空欄になっていると、必須項目が未入力になっている旨のエラーメッセージが表示されます。

1. 相談受付報告

社会貢献支援員020 様 ログアウト

相談受付

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

相談履歴リストへ ←クリックでジャンプできます。

事例No.		
受付日(紹介日)	令和 ▾ 年 -- ▾ 月 -- ▾ 日	✖
受付方法✖	☐ 電話 ☐ 来所 ☐ メール ☐ その他 () 10文字まで入力可	
対象者	フリガナ	✖
	氏名	✖ ☐ 男 ☐ 女 ☐ その他
生年月日	昭和 ▾ 年 -- ▾ 月 -- ▾ 日生 (歳	✖
住所	〒 大阪府 -- ✖ ※23文字 x1行まで 印刷可 1行あたり23文字を推奨 1行目まで印刷可 23文字まで印刷可	
電話		

4-1 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／相談受付報告③＞

はじめに、対象者の個人情報を入力します。赤い※マークのついている項目は入力必須項目です。入力必須項目が空欄になっていると、必須項目が未入力になっている旨のエラーメッセージが表示されます。

携帯	
紹介者	
紹介経路*	☐ 行政（生活保護担当） ☐ 行政 ☐ 社協 ☐ 地域包括C ☐ 生活困窮者自立支援相談 ☐ ケアプランC ☐ 病院 ☐ 民生委員・児童委員 ☐ 中学校区CSW ☐ 介護事業所 ☐ 社会福祉施設 ☐ 弁護士 ☐ 司法書士 ☐ その他
相談者種別	☐ 高齢 ☐ 児童 ☐ 母子・父子 ☐ 身体障がい ☐ 知的障がい ☐ 精神障がい ☐ DV ☐ 虐待 ☐ 生活保護（ ☐ 受給中 ☐ 申請中 ☐ 申請予定） ☐ 多重債務 ☐ 失業 ☐ 傷病 ☐ ホームレス ☐ 認知症 ☐ コロナ ☐ コロナ(電話相談のみ) ☐ その他
相談内容	 ※30文字×8行まで印刷可 1行あたり30文字を推奨 8行目まで印刷可 240文字まで印刷可
初回の対応	 ※30文字×23行まで印刷可 1行あたり30文字を推奨 23行目まで印刷可 690文字まで印刷可
今後の見込み	☐ 相談・情報提供のみで終了 ☐ 他機関等へつないで終了 ☐ 訪問・面談を予定*

「相談・情報提供のみで終了」「他機関等へつないで終了」「訪問・面談を予定」のいずれかにチェックを入れ、必要事項の入力が終わったら、「相談受付を登録」ボタンを押してください。

相談受付を登録 中止

4-2 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／個人情報①＞

続いて、対象者の訪問・面談を終えたら、対象者の個人情報、相談内容等を入力します。「総合生活相談支援機能」のメニューから「相談履歴」を選択し、対象者の名前を検索し、相談内容の入力をしてください。ここでも赤い✖マークのついてる項目は入力必須項目です。

1-1.相談受付(個人情報)

社会貢献支援員020 様 ログアウト

個人情報入力

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

相談履歴リストへ > 相談の機能メニューへ ←クリックでジャンプできます。

相談受付報告画面にて「訪問・面談を予定」を選択すると、個人情報入力画面に移行し、入力情報が反映されています。

紹介日	初回面談日	令和3年6月29日
コミュニティソーシャルワーカー氏名		
タイトル		
シャカイコウケンスイシンシツ	生年月日	昭和年0月0日生 (65歳)
社会貢献推進室 (その他)	電話	0667629488
〒 大阪府	携帯	
	管理番号	21060083
表示／非表示		

支援のタイトル

対象者	フリガナ	シャカイコウケンスイシンシツ *	紹介日	令和 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日
	氏名	社会貢献推進室 *	初回面談日	令和 ▾ 3 年 6 ▾ 月 29 ▾ 日 *
	性別	○ 男 ○ 女 ● その他 *	コミュニティソーシャルワーカー氏名	

4-2 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／個人情報②＞

続いて、対象者の訪問・面談を終えたら、対象者の個人情報、相談内容等を入力します。「総合生活相談支援機能」のメニューから「相談履歴」を選択し、対象者の名前を検索し、相談内容の入力をしてください。ここでも赤い✕マークのついてる項目は入力必須項目です。

性別	○男 ○女 ●その他 *		コミュニティ ソーシャル ワーカー氏名			
生年月日	昭和 ▾ 年 -- ▾ 月 -- ▾ 日生 (65 歳) *					
住所	〒 大阪府 不明 ▾ *					
※23文字 x1行まで 印刷可	 1行あたり23文字を推奨 1行目まで印刷可 23文字まで印刷可					
電話	0667629488		携帯			
世帯状況	○独居 ○母子(父子)世帯 ○夫婦のみ(内縁含) ○親子世帯 ○高齢者世帯 ○友人・知人宅 ○その他					
家族状況	氏名	続柄	年齢	就労・就学	健康状態	備考 (同/別居・収入等)
		-- ▾				
		-- ▾				
		-- ▾				
		-- ▾				
家族構成図	画像ライブラリから選択 自分の画像ファイルから選択					

入力できていなかった
個人情報等を入力します。

4-2 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／個人情報③＞

続いて、対象者の訪問・面談を終えたら、対象者の個人情報、相談内容等を入力します。
「総合生活相談支援機能」のメニューから「相談履歴」を選択し、対象者の名前を検索し、相談内容の入力をしてください。ここでも赤い✖マークのついている項目は入力必須項目です。

住まい		☐ 借家 (☐ 公営 ☐ 民営) ☐ 持家 (ローン ☐ 有 ☐ 無) ☐ 友人・知人宅 ☐ その他	
		家賃月額 円	
生活状況		 ※46文字 x5行まで 印刷可 1行あたり46文字を推奨 5行目まで印刷可 230文字まで印刷可	
紹介	紹介経路*	☐ 行政 (生活保護担当) ☐ 行政 ☐ 社協 ☐ 地域包括C ☐ 生活困窮者自立支援相談 ☐ ケアプランC ☐ 病院 ☐ 民生委員・児童委員 ☐ 中学校区CSW ☐ 介護事業所 ☐ 社会福祉施設 ☐ 弁護士 ☐ 司法書士 ☒ その他	
	紹介者		
	内容	社会貢献推進室テスト ※30文字 x8行まで 印刷可 1行あたり30文字を推奨 1行 あと7行です。 10文字 あと230文字です。	
当面の対応		 ※30文字 x5行まで 印刷可 1行あたり30文字を推奨 5行目まで印刷可 150文字まで印刷可	
主たる支援協力者	フリガナ		電話番号
	氏名		対象者との関係

必要な個人情報等を入力したのちに「個人情報の登録」ボタンを押し登録してください。

個人情報の登録 中止

4-3 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／相談内容＞

続いて、相談内容の項目を入力します。入力完了したら、画面最下部にある「相談受付内容の登録」というボタンを押します。

TOP画面 総合生活相談支援機能 地域貢献支援機能 情報共有機能 基本情報登録

相談履歴リストへ 相談の機能メニューへ クリックでジャンプできます。

事例No.	紹介日	平成年0月0日	初回相談日	平成28年5月3日
支援のタテマ		コミュニティソーシャルワーカー氏名		
対象者	フリガナ	あ	生年月日	昭和年0月0日生 (60歳)
氏名	あ(男)		電話	
住所	〒	大阪府東大阪市	携帯	
世帯状況			管理番号	16060001
1-1 相談受付(個人情報)				
相談者種別	☐ 高齢者 ☐ 児童 ☐ 母子 ☐ 父子 ☐ 身体障がい ☐ 知的障がい ☐ 精神障がい ☐ DV ☐ 虐待 ☐ 生活保護(受給中) ☐ 申請中 ☐ 申請予定 ☐ 多重債務 ☐ 失業 ☐ 傷病 ☐ ホームレス ☐ 認知症 ☐ その他			
相談者・内容に関連する	☐ 年金担保 ☐ 更生保護 ☐ 外国人 ☐ ボランティア ☐ 認知症 ☐ 成年後見 ☐ アルコール依存 ☐ 薬物依存 ☐ 教育 ☐ 法律関係			
収支状況	☐ 各種手当収入 ☐ 生活保護(受給中) ☐ 申請中 ☐ 申請予定 ☐ 借金有 ☐ 滞納有 ☐ その他 収支シートのダウンロード			
仕事	☐ 20文字以内 ☐ 印刷			
1行あたり20文字を推奨 3行目まで印刷可 180文字まで印刷可				
月の収入・支出	☐ 43文字以内 ☐ 印刷			
1行あたり43文字を推奨 5行目まで印刷可 215文字まで印刷可				
利用中の医療・介護・福祉制度	☐ 43文字以内 ☐ 印刷			
1行あたり43文字を推奨 4行目まで印刷可 172文字まで印刷可				
心身の状況(既往症・現在の病状を含む)	☐ 43文字以内 ☐ 印刷			
1行あたり43文字を推奨 6行目まで印刷可 258文字まで印刷可				
社会関係の状況	☐ 43文字以内 ☐ 印刷			
1行あたり43文字を推奨 6行目まで印刷可 258文字まで印刷可				
相談受付内容の登録				

「相談者種別」や、「相談者・内容に関連するキーワード」を入力してください。

対象者の経済的状況を把握する上で便利な「収支シート」(エクセル)もダウンロードできます。

必要事項の入力が終わったら、「相談受付内容の登録」ボタンを押してください。

4-3 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／支援計画①＞

個人情報、相談内容の入力に続いて、「支援計画」の項目を入力します。「支援計画」の「追記・編集」をクリックし、入力画面を開きます。

画面上

総合生活相談支援機能		地域貢献支援機能		情報共有機能	
事例No.		紹介日	初回面談日		平成21年5月21日
		コミュニティソーシャルワーカー氏名	CSW名209		
支援のタイトル		支援タイトル147			
対象者	フリガナ	要援護者名力ナ209		生年月日	昭和44年2月21日生 (40歳)
	氏名	要援護者名209(男)			
住所	〒大阪府門真市住所詳細209			電話	
				携帯	
世帯状況	親子世帯			管理番号	09050070
1-1.相談受付(個人情報)				追記・編集	印刷(PDF) 表示／非表示
1-2.相談受付(相談内容)				追記・編集	印刷(PDF) 表示／非表示
2.支援計画				追記・編集	印刷(PDF) 表示／非表示
3.社会貢献基金申請				追記・編集	印刷(PDF) 表示／非表示
4.支援経過				印刷(PDF)	表示／非表示
5.支援終結記録					表示／非表示

「支援計画」の「追記・編集」をクリックし、入力画面を開きます。

※「表示／非表示」は閲覧のみです。

4-3 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／支援計画②＞

「生活環境面(家族状況・居所・収入・就労等)に関する支援の必要性」、「身体的・精神的治療に関する支援の必要性」、「経済的援助の必要性」、「今後利用を検討すべき福祉制度」、「社会貢献事業としての支援目標」の各項目に必要事項を入力します。

相談履歴リボへ > 相談の機能メニューへ < クリックでジャンプできます。

事例No.		紹介日		初回面談日	平成21年5月21日
		コミュニティソーシャルワーカー氏名	CSW名209		
支援のタイトル	支援タイトル147				
対象者	フリガナ	要援護者名カナ209	生年月日	昭和44年2月21日生 (40歳)	
	氏名	要援護者名209(男)	電話		
住所	〒大阪府門真市住所詳細209			携帯	
世帯状況	親子世帯			管理番号	09050070
1-1 相談受付(個人情報)					表示 / 非表示
過去に対応した類似の相談履歴					表示 / 非表示
相談内容に関連する社会資源情報					表示 / 非表示
生活環境面 (家族状況・居所・収入・就労等) に関する支援の必要性	※43文字・6行まで印刷可 1行あたり43文字を推奨 1行 あと5行です。 0文字 あと258文字です。				
身体的・精神的 治療に関する 支援の必要性	※43文字・6行まで印刷可 1行あたり43文字を推奨 1行 あと5行です。 0文字 あと258文字です。				
経済的援助の 必要性	※43文字・6行まで印刷可 1行あたり43文字を推奨 1行 あと5行です。 0文字 あと258文字です。				
今後利用を検討すべき 福祉制度	※43文字・6行まで印刷可 1行あたり43文字を推奨 1行 あと5行です。 0文字 あと258文字です。				
社会貢献事業としての 支援目標	※43文字・6行まで印刷可 1行あたり43文字を推奨 1行 あと5行です。 0文字 あと258文字です。				
支援計画の保存 印刷					

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会

各項目に必要事項を入力します。文字数、行数の制限がありますので、簡潔に記入してください。

過去に対応した類似の事例や社会資源情報を参照できます。

必要事項の入力し「支援計画の保存」ボタンを押してください。

4-4 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／支援経過①＞

個人情報、相談内容、支援計画の入力に続いて、「支援経過」の項目を入力します。「支援経過」の「追記・編集」をクリックし、入力画面を開きます。

編集

ログ

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

きます。

事例No.		紹介日	初回面談日	平成21年5月21日
		コミュニティソーシャルワーカー氏名	CSW名209	
支援のタイトル		支援タイトル147		
対象者	フリガナ	要援護者名カナ209	生年月日	昭和44年2月21日生 (40歳)
	氏名	要援護者名209(男)		
住所	〒 大阪府門真市住所詳細209		電話	
世帯状況	親子世帯			
1-1. 相談受付(個人情報)				
1-2. 相談受付(相談内容)				
2. 支援計画				
3. 社会貢献基金申請				
4. 支援経過				
5. 支援終了記録				

追記・編集 印刷(PDF) 表示/非表示

追記・編集 印刷(PDF) 表示/非表示

追記・編集 印刷(PDF) 表示/非表示

「支援経過」の「追記・編集」をクリックし、入力画面を開きます。

4-4 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／支援経過②＞

対象者への訪問や面談、支援などの対応の経過記録を入力します。支援経過記録は、日付ごとに支援内容を記録でき、担当エリアの社会貢献支援員と情報共有ができます。

4.支援経過

ログインユーザ名430様 ログアウト

履歴リスト

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

相談履歴リストへ 相談の機能メニューへ ←クリックでジャンプできます。

事例No.	紹介日	初回面談日	平成21年5月21日
	コミュニティソーシャルワーカー氏名	CSW名209	
支援のタイトル	支援タイトル147		
フリガナ	要援護者名カナ209	生年月日	昭和44年2月21日生 (40歳)
	詳細209	電話	
		携帯	
		管理番号	09050070
			表示／非表示
			表示／非表示
			表示／非表示
			表示／非表示

新しい日付の支援経過記録を入力する場合は、「支援経過の追記」をクリックします

支援経過の追記 印刷(PDF出力)

平成21年05月21日

平成21年05月22日

支援経過内容

対象者A氏の自宅を訪問し、初回面談を行う。2～3日の間、食事を摂っていないとのこと、顔も悪く、元気が無い様子であった。ひとまず現状の聞き取りを行った。
～3日の間、食事を摂っていないとのことから、インスタントラーメン、缶詰、レトルト食品など緊急の食材支援を届けるとともに、今後の生活再建に向けたA氏の意向を聞き取った。就労意欲あり、なんとか経済的に自立していきたいとのことであり、当面の食事、住居・ライフラインの確保と、就労に向けた支援を行っていくこととなった。

相談・支援の詳細・編集へ

＜注意＞

日付が未入力の場合、「－」と表示されます。

すでに入力済みの日付の支援経過記録を追記・変更する場合は「日付」をクリックします

4-5 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／社会貢献基金申請①＞

相談支援を行う中で、「経済的援助(現物給付)」による支援が必要になった場合は、「社会貢献基金申請」の「追記・編集」ボタンを押して、必要事項を入力します。

＜参考／「経済的援助(現物給付)」の考え方について＞

公的制度やサービス等による支援が受けられず、生命に関わる緊急・窮迫した制度の狭間の生活困窮状況にあり、他に支援する手段がなく、対象者への支援が不可欠で、支援の実施により一定の生活の安定が見込める場合に対して、社会福祉法人の施設長による決裁により、おおむね10万円を限度とした「経済的援助(現物給付)」による支援を行うものです。

相談の詳細・編集

ログインユーザ名430 様 ログアウト

機能メニュー

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

相談履歴リストへ ←クリックでジャンプできます。

事例No.		紹介日	初回面談日	平成21年5月21日
		コミュニティソーシャルワーカー氏名	CSW名209	
支援のタイトル		支援タイトル147		
対象者	フリガナ	要援護者名力ナ209	生	「社会貢献基 「追記・編集 入力画面を
	氏名	要援護者名209(男)		
住所	〒大阪府門真市住所詳細209			
世帯状況	親子世帯		管	
1-1 相談受付(個人情報)		追記・		
1-2 相談受付(相談内容)		追記・編集 印刷		
2 支援計画		追記・編集 印刷 表示／非表示		
3 社会貢献基金申請		追記・編集 印刷(PDF) 表示／非表示		
4 又按経廻		追記・編集 印刷(PDF) 表示／非表示		
5 支援終結記録		追記・編集 印刷(PDF) 表示／非表示		

「社会貢献基金申請」の「追記・編集」をクリックし、入力画面を開きます。

4-5 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／社会貢献基金申請②＞

下記の画面に、「経済的援助(現物給付)」の申請内容を入力します。

相談概要 ※46文字x10行 まで印刷可能	市生活保護係から家賃の支援について相談があった。障害年金で生活していたが、本人の書類の提出不備により障害年金が支給停止になり、生活が苦しくなった。本人から相談を受けた息子が年金事務所と支給再開の協議をするにも必要書類を揃えるのに時間がかかる。滞納している家賃の催促が何度もある。息子自身も失業中で経済的にゆとりは無く家賃まで支援できない。 1 行目 46文字を超えました。印刷内容との差異が出ます。 1 行 あと9行です。 169 文字 あと291文字です。
経済援助理由 ※46文字x10行 まで印刷可能	年金が来月15日に支給される見込み。何らかの支援がなければ今月分の家賃も滞納する。退去の手続きに入ると言われている。生活困窮者レスキュー事業としては、今後とも安定した生活が送れると見込み、今回の切迫状況を乗り切れるようインの確保を経済的援助で支援したい。 1 行目 46文字を超えました。印刷内容との差異が出ます。 1 行 あと9行です。 181 文字 あと279文字です。
給付内容 給付金額 援助内容 振込先	100000 円 コミュニティソーシャル ワーカー氏名 上村 ☒ 食材費 ☒ 光熱水費 ☒ 住居関係費 ☐ 日用品費 ☐ 交通費 ☐ ☐ 介護サービス費 ☐ 成年後見人申立費 ☐ 電話代 ☐ 障がい者自 ☐ 健康診断費 ☐ 保険料 ☐ 証紙代等手数料 ☐ その他 振込希望日 平成 28 年 10 月 6 日 (木) 三菱UFJ銀行・大阪支店 普通 No./1234567 口座名義・大阪府(オオサカフ)

相談概要、経済援助理由について、簡潔に状況をまとめて記入してください。

「経済的援助金額」、「経済的援助内容」、経済的援助金額の「振込先(施設口座)」を登録してください。

申請情報の保存

必要事項の入力が終わったら、「申請情報の保存」ボタンを押してください。



4-5 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／社会貢献基金申請③＞

CSWによる社会貢献基金「電子決裁申請」の流れです。

①社会貢献基金申請の新規登録画面でデータを保存する

②社会貢献基金申請の編集画面で「電子決裁の申請」を実行する。

3.社会貢献基金申請 法人 名称750 ログインユーザ名448 様 ログアウト

申請入力

TOP画面 総合生活相談支援機能 地域貢献支援機能 情報共有機能 基本情報登録

相談履歴リストへ > 相談の機能メニューへ > 3.社会貢献基金申請リストへ ←クリックでジャンプできます。

相談概要	あいうえお ※46文字x10行 まで印刷可能 1行あたり46文字を推奨 1行 あと9行です。 5文字 あと455文字です。		
経済援助理由	※46文字x10行 まで印刷可能 10行目まで印刷可 460文字まで印刷可		
給付金額	25,000 円	コミュニティソーシャル ワーカー氏名	
給付内容	☒ 食料費 ☒ 光熱水費 ☐ 住居関係費 ☐ 日用品費 ☐ 交通費 ☐ 医療費 ☐ 介護サービス費 ☐ 成年後見人申立費 ☐ 電話代 ☐ 障がい者自立支援サービス費 ☐ 健康診断費 ☐ 保険料 ☐ 証紙代等手数料 ☐ その他		
振込先	振込希望日 令和 6 年 3 月 14 日 (火) 金融機関名 212JAバンク 支店名 212支店 当座 No.212 □座名義: □座名212 (□座名カナ212)		
電子決裁申請日			

申請情報の保存 電子決裁の申請 中止 この申請情報を削除する

3.社会貢献基金申請 法人 名称750 ログインユーザ名448 様 ログアウト

申請入力

TOP画面 総合生活相談支援機能 地域貢献支援機能 情報共有機能 基本情報登録

相談履歴リストへ > 相談の機能メニューへ > 3.社会貢献基金申請リストへ ←クリックでジャンプできます。

相談概要	あいうえお ※46文字x10行 まで印刷可能 1行あたり46文字を推奨 1行 あと9行です。 5文字 あと455文字です。		
経済援助理由	※46文字x10行 まで印刷可能 10行目まで印刷可 460文字まで印刷可		
給付金額	25,000 円	コミュニティソーシャル ワーカー氏名	
給付内容	☒ 食料費 ☒ 光熱水費 ☐ 住居関係費 ☐ 日用品費 ☐ 交通費 ☐ 医療費 ☐ 介護サービス費 ☐ 成年後見人申立費 ☐ 電話代 ☐ 障がい者自立支援サービス費 ☐ 健康診断費 ☐ 保険料 ☐ 証紙代等手数料 ☐ その他		
振込先	振込希望日 令和 6 年 3 月 14 日 (火) 金融機関名 212JAバンク 支店名 212支店 当座 No.212 □座名義: □座名212 (□座名カナ212)		
電子決裁申請日			

申請情報の保存 電子決裁の申請 中止 この申請情報を削除する

決裁申請前のボタンです 電子決裁申請前は削除可能

申請情報の保存 : 保存だけする

電子決裁の申請 : 保存して電子決裁を申請する

中止 : 何もせず戻る

4-5 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／社会貢献基金申請④＞

電子決裁申請が実行されたら、「施設管理者専用」の項目が出現します。

3.社会貢献基金申請

法人 名称750 ログインユーザ名448 様 ログアウト

申請入力

相談履歴リストへ > 相談の機能メニューへ > 3.社会貢献基金申請リストへ クリックでジャンプできます。

TOP画面	総合生活相談支援機能	地域貢献支援機能	情報共有機能	基本情報登録
-------	------------	----------	--------	--------

相談概要
※46文字×10行まで印刷可能
1行あたり46文字を推奨
1行 あと9行です。
5文字 あと455文字です。

経済援助理由
※46文字×10行まで印刷可能
10行目まで印刷可
460文字まで印刷可

給付内容
給付金額 25,000 円
コミュニティソーシャルワーカー氏名
☒ 食料費 ☒ 光熱水費 ☐ 住居関係費 ☐ 日用品費 ☐ 交通費 ☐ 医療費
☐ 介護サービス費 ☐ 成年後見人申立費 ☐ 電話代 ☐ 障がい者自立支援サービス費
☐ 健康診断費 ☐ 保険料 ☐ 証紙代等手数料 ☐ その他

振込先
振込希望日 令和 6 年 3 月 14 日
金融機関名 212JAバンク 支店名 212支店
当座 No.212
口座名義: 口座名212 (口座名カナ212)

電子決裁申請日 令和 6 年 4 月 2 日 14:38

電子決裁の申請を取り消す 中止

施設管理者専用

電子決裁処理 ☐ 施設管理者による電子決裁処理を行う (施設長パスワードを入力後、実行してください。)
 ＊施設管理者パスワード入力 電子決裁する

※送金先口座を変更する場合
メニューバーの「基本情報登録」から
「施設情報設定」を選択し、口座を修正してください

情報共有機能 基本情報登録

施設情報設定

パスワード変更

施設管理者パスワード変更

総合生活相談員管理

社会貢献基金送金先口座

金融機関名 りそな
☒ 銀行 ☐ 信用金庫 ☐ ゆうちょ銀行
☐ JAバンク ☐ その他

支店名 谷町

口座番号 ☒ 普通 ☐ 当座 No. 111111

フリガナ フシャキョウ

口座名義 府社協

※電子決裁申請日が表示される

4-5 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／社会貢献基金申請⑤＞

施設管理者による社会貢献基金「電子決裁」の流れです。

①TOP画面の通知メッセージをクリックすると相談履歴に遷移する

TOP画面

法人 名称750 ログインユーザ名448 様 ログアウト

電子決裁申請中の社会貢献基金申請が3件あります。電子決裁を実施してください。

総合生活相談員名	役職	本事業における職種	主担当者
相談員2		CSW、CSWマイスター、スマイルサポーター、その他（その他職種）	⑤
相談員1	課長	CSW、CSWマイスター	
ううう			
相談員3	係長	CSW、スマイルサポーター	

下書きの地域貢献イベントが1件あります。

[新規地域貢献事業の追加](#) [新規地域貢献イベントの追加](#) [地域貢献イベント再利用](#)

③社会貢献基金申請に移動して最下部の申請中を選択。

相談の詳細・編集

法人 名称750 ログインユーザ名448 様 ログアウト

機能メニュー

TOP画面	総合生活相談支援機能	地域貢献支援機能	情報共有機能	基本情報登録
相談履歴リストへ、クリックでジャンプできます。				
事例No.	747	紹介日		初回面談日 令和7年4月7日
支援のタイトル		コミュニティソーシャルワーカー氏名		
フリガナ	テスト	氏名	事例No付与後（電子決裁あり）一申請中（男）	生年月日 (39歳)
住所	〒 大阪府門真市	電話		携帯
世帯状況		管理番号	25010065	
1.相談受付	追記・編集	印刷(PDF)	表示／非表示	
1-1.相談受付(個人情報)	追記・編集	印刷(PDF)	表示／非表示	
1-2.相談受付(相談内容)	追記・編集	印刷(PDF)	表示／非表示	
2.支援計画	追記・編集	印刷(PDF)	表示／非表示	
3.社会貢献基金申請 ※施設長の電子決裁はこちらです	追記・編集	印刷(PDF)	表示／非表示	
4.支援経過	追記・編集	印刷(PDF)	表示／非表示	
5.支援終結記録	追記・編集	印刷(PDF)	表示／非表示	
6.社会貢献基金出納記録	追記・編集	印刷(PDF)	表示／非表示	

②相談履歴画面で、「電子決裁申請」されたデータを選択する。

相談履歴

法人 名称750 ログインユーザ名448 様 ログアウト

リスト

TOP画面	総合生活相談支援機能	地域貢献支援機能	情報共有機能	基本情報登録		
対象者名						
相談状況: ☐ 継続中 ☐ 終結 ☐ 初回完結・他機関引継ぎ						
基金申請状況: ☒ 電子決裁申請中 ☐ 電子決裁済 検索 クリア						
<< < 1-3 / 3件 > >>						
新規相談の受付						
事例No.	初回面談日	対象者	住所	コミュニティソーシャルワーカー氏名	操作	状態／管理番号
747	令和7年04月07日	テスト事例No付与後（電子決裁あり）一申請中	大阪府門真市		詳細・編集	継続中 25010065
745	令和7年04月05日	テスト申請前-申請中	大阪府交野市		詳細・編集	継続中 25010063
749	令和7年	テスト	大阪府阪南市		詳細・編集	継続中

基金申請入力

振込希望日	給付金額	援助内容	事例No.
令和7年4月18日	2,222円	事例No付与後（電子決裁あり）一申請中	747
	25,000円		申請中

[相談・支援の詳細・編集へ](#)

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会

4-5 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／社会貢献基金申請⑥＞

④基金申請データを確認後、電子決裁をする場合は「施設管理者専用」項目にチェックを入れる。

⑤施設管理者パスワード入力を入力して「電子決裁する」をクリックする。

3.社会貢献基金申請

法人 名称750 ログインユーザ名448 様 ログアウト

申請入力

TOP画面 総合生活相談支援機能 地域貢献支援機能 情報共有機能 基本情報登録

相談履歴リストへ > 相談の機能メニューへ > 3.社会貢献基金申請リストへ クリックでジャンプできます。

相談概要	あいうえお ※46文字x10行 まで印刷可能 1行あたり46文字を推奨 1行 あと9行です。 5文字 あと455文字です。		
経済援助理由	※46文字x10行 まで印刷可能 1行あたり46文字を推奨 10行目まで印刷可 460文字まで印刷可		
給付内容	給付金額	25,000 円	コミュニティソーシャル ワーカー氏名
援助内容	☒ 食料費 ☒ 光熱水費 ☐ 住居関係費 ☐ 日用品費 ☐ 交通費 ☐ 医療費 ☐ 介護サービス費 ☐ 成年後見人申立費 ☐ 電話代 ☐ 障がい者自立支援サービス費 ☐ 健康診断費 ☐ 保険料 ☐ 証紙代等手数料 ☐ その他		
振込先	振込希望日 令和 6 年 3 月 14 日 (火) 金融機関名 212JA/バンク 支店名 212支店 当座 No.212 口座名義: 口座名 212 (口座名カナ 212)		
電子決裁申請日	令和 6 年 4 月 2 日 14:38		

電子決裁の申請を取り消す 中止

施設管理者専用

電子決裁処理

☐ 施設管理者による電子決裁処理を行う（施設長パスワードを入力後、実行してください。）

※施設管理者パスワード入力

電子決裁する

3.社会貢献基金申請

法人 名称750 ログインユーザ名448 様 ログアウト

申請入力

TOP画面 総合生活相談支援機能 地域貢献支援機能 情報共有機能 基本情報登録

相談履歴リストへ > 相談の機能メニューへ > 3.社会貢献基金申請リストへ クリックでジャンプできます。

相談概要	あいうえお ※46文字x10行 まで印刷可能 1行あたり46文字を推奨 1行 あと9行です。 5文字 あと455文字です。		
経済援助理由	※46文字x10行 まで印刷可能 1行あたり46文字を推奨 10行目まで印刷可 460文字まで印刷可		
給付内容	給付金額	25,000 円	コミュニティソーシャル ワーカー氏名
援助内容	☒ 食料費 ☒ 光熱水費 ☐ 住居関係費 ☐ 日用品費 ☐ 交通費 ☐ 医療費 ☐ 介護サービス費 ☐ 成年後見人申立費 ☐ 電話代 ☐ 障がい者自立支援サービス費 ☐ 健康診断費 ☐ 保険料 ☐ 証紙代等手数料 ☐ その他		
振込先	振込希望日 令和 6 年 3 月 14 日 (火) 金融機関名 212JA/バンク 支店名 212支店 当座 No.212 口座名義: 口座名 212 (口座名カナ 212)		
電子決裁申請日	令和 6 年 4 月 2 日 14:38		

電子決裁の申請を取り消す 中止

施設管理者専用

電子決裁処理

☒ 施設管理者による電子決裁処理を行う（施設長パスワードを入力後、実行してください。）

※施設管理者パスワード入力

電子決裁する



4-5 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／社会貢献基金申請⑦＞

⑥電子決裁を行うにあたっての最終確認画面です。
「実行する」で電子決裁が完了します。

3.社会貢献基金申請 法人 名称750 ログインユーザ名448 種 ログアウト

申請入力

TOP画面 総合生活相談支援機能 地域貢献支援機能 情報共有機能 基本情報登録

相談履歴リストへ > 相談の機能メニューへ > 3.社会貢献基金申請リストへ クリックでジャンプできます。

**注意：電子決裁を実行後は基金申請の修正
ができなくなります。
電子決裁を実行しますか？**

実行する キャンセル

※46文字x10行
まで印刷可能

※46文字x10行
まで印刷可能

1行あたり46文字を推奨
1行 あと9行です。
30文字 あと430文字です。

経済援助理由
※46文字x10行
まで印刷可能

1行あたり46文字を推奨
1行 あと9行です。
29文字 あと431文字です。

給付金額 25,000 円 コミュニティソーシャル
ワーカー氏名

給付内容
援助内容
☒ 食材費 ☒ 光熱水費 ☐ 住居関係費 ☐ 日用品費 ☐ 交通費 ☐ 医療費
☐ 介護サービス費 ☐ 成年後見人申立費 ☐ 電話代 ☐ 障がい者自立支援サービス費
☐ 健康診断費 ☐ 保険料 ☐ 証紙代等手数料 ☐ その他

振込希望日 令和 6 年 3 月 14 日 (火)

振込先
金融機関名212J/A/バンク 支店名212支店 当座 No.212
口座名義：口座名212 (口座名カナ212)

電子決裁申請日 令和 6 年 4 月 2 日 14:38

電子決裁の申請を取り消す 中止

施設管理者専用

電子決裁処理 ☒ 施設管理者による電子決裁処理を行う (施設長/パスワードを入力後、実行してください。)
*施設管理者パスワード入力 ***** 電子決裁する

⑦電子決裁完了後の社会貢献基金申請の画面です。
「電子決裁日」が表示されています。
府社協にデータが送信されるため、FAXは不要です。

3.社会貢献基金申請 法人 名称750 ログインユーザ名448 種 ログアウト

申請入力

TOP画面 総合生活相談支援機能 地域貢献支援機能 情報共有機能 基本情報登録

相談履歴リストへ > 相談の機能メニューへ > 3.社会貢献基金申請リストへ クリックでジャンプできます。

相談概要
※46文字x10行
まで印刷可能

1行あたり46文字を推奨
1行 あと9行です。
30文字 あと430文字です。

経済援助理由
※46文字x10行
まで印刷可能

1行あたり46文字を推奨
1行 あと9行です。
29文字 あと431文字です。

給付金額 25,000 円 コミュニティソーシャル
ワーカー氏名

給付内容
援助内容
☒ 食材費 ☒ 光熱水費 ☐ 住居関係費 ☐ 日用品費 ☐ 交通費 ☐ 医療費
☐ 介護サービス費 ☐ 成年後見人申立費 ☐ 電話代 ☐ 障がい者自立支援サービス費
☐ 健康診断費 ☐ 保険料 ☐ 証紙代等手数料 ☐ その他

振込希望日 令和 6 年 3 月 14 日 (金)

振込先
金融機関名212J/A/バンク 支店名212支店 当座 No.212
口座名義：口座名212 (口座名カナ212)

電子決裁申請日 令和 6 年 4 月 2 日 14:38

戻る

電子決裁日 令和 6 年 4 月 9 日 10:11

NEW

電子決裁

施設管理者

電子決裁申請に対して
電子決裁処理をする

(参考) 施設管理者パスワードの変更

初回入力時のパスワードはメールでお伝えします。
必ず新しいパスワードを設定してください。

TOP画面 法人 名称750 ログインユーザ名448 様 ログアウト

TOP画面	総合生活相談支援機能	地域貢献支援機能	情報共有機能	基本情報登録
総合生活相談員 (3人)				施設情報設定
総合生活相談員名	役職	本事業における職種	パスワード設定	
相談員2		CSW、CSWマイスター、スマイルサポーター、その他（その他職種）	パスワード変更	
相談員1	課長	CSW、CSWマイスター	施設管理者パスワード変更	
相談員3	係長	CSW、スマイルサポーター	総合生活相談員管理	

下書きの地域貢献イベントが4件あります。

[新規地域貢献事業の追加](#) [新規地域貢献イベントの追加](#) [地域貢献イベント再利用](#)

地域貢献事業 (6件)		
事業名	事業内容	イベント件数
かきくけこ	保育園における地域貢献事業（スマイルサポーター）	7件

ケアネット管理者ユーザ

施設リストへ ←クリックでジャンプできます。

テストユーザー

ログインID	carenet2
パスワード	tydgbim1

[施設管理リストへ](#) [印刷](#)

かながわライフサポート事業支援システム

施設管理者パスワード変更

法人 名称750 ログインユーザ名448 様 ログアウト

TOP画面 総合生活相談支援機能 地域貢献支援機能 情報共有機能 基本情報登録

【使用禁止】施設管理者以外は使用しないでください。

現在のパスワード	
新しいパスワード	
再度パスワード入力	

英数字(a-z,A-Z,0-9)、6文字以上(大文字小文字は区別されます)

英数字(a-z,A-Z,0-9)、6文字以上(大文字小文字は区別されます)

[変更](#) [中止](#)

【使用禁止】施設管理者以外は使用しないでください。

パスワードの再設定	☐ 現在のパスワードを無効にし、新しいパスワードを設定する。
-----------	---

[パスワードの設定](#)

社会福祉法人 大塚野社会福祉協議会

パスワードを忘れた場合などは「パスワードの再設定」
から新しいパスワードを設定してください。

4-5 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／社会貢献基金申請③＞

経済的援助(現物給付)の申請入力ができたら、申請様式を印刷します。

1-2.相談受付(相談内容)			追記・編集	印刷(PDF)	表示／非表示
2.支援計画			追記・編集	印刷(PDF)	表示／非表示
3.社会貢献基金申請			追記・編集	印刷(PDF)	表示／非表示
1	相談概要		市生活保護係から家賃の支援について相談があった。障害年金で生活していたが、本人の書類の提出不備により障害年金が支給停止になり、生活が苦しくなった。本人から相談を受けたが、本人の生活状況が把握できず、協議をするにも必要書類の催促が何度もある。で支援はできない。		
	経済援助理由		年金が来月15日に支給停止になり、家賃も滞納することになり、今月分を支払わなければ退去の手続きに入ると言われている。生活困窮者レスキュー事業としては、今後、息子が日常生活のサポートに関わってもらいながら安定した生活が送れると見込み、今回の切迫状況を乗り切れるように、年金支給までの家賃やライフラインの確保を経済的援助で支援したい。		
	給付内容	援助内容	食材費、光熱水費、住居関係費	給付金額	100,000円
	振込希望日		平成28年10月6日(木)	コミュニティソーシャルワーカー氏名	上村
4.支援経過			追記・編集	印刷(PDF)	表示／非表示
5.支援終結記録			追記・編集	印刷(PDF)	表示／非表示
6.社会貢献基金出納記録			追記・編集	印刷(PDF)	表示／非表示

経済的援助の申請様式を
印刷する場合は
「印刷(PDF)」をクリックします

4-5 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／社会貢献基金申請④＞

経済的援助申請用紙(社会貢献基金申請)が出力されます。

印刷していただき、施設長の決裁印、コミュニティソーシャルワーカーの印、

経済的援助金額の振込先金融機関情報等の記入漏れが無いが、

ご確認の上、事務局(社会貢献推進室)までFAXで送信してください。

送信先:大阪府社協社会貢献推進室 FAX(06)6762-9472

決裁対応票

社会貢献基金申請用紙

事例No.

No. 3

↑事務局で受付の上FAX返信にて連絡する事例No.を記入してください。↑

FAX: 06-6762-9472

※支援終了後、No3(申請用紙)、No5(終結記録)

○大阪府社会福祉協議会 社会貢献推進室

「事例No」欄は空白のまま申請してください。
申請受付後、事例Noを通知します。

Fax申請日		年齢	87	男・女	居所	泉南市
紹介経路	地域包括C	相談種別	☒ 高齢 ☐ 母子・父子 ☐ 知的障がい ☐ DV ☐ 生活保護(□受給中 □申請中 □申請予定) ☐ 失業 ☐ ホームレス ☐ その他			
			☐ 児童 ☐ 身体障がい ☐ 精神障がい ☐ 虐待 ☐ 多重債務 ☐ 傷病 ☐ 認知症			
相談	市生活保護係から家賃の支援について相談があった。障害年金で生活していたが、本人の書類の提出不備により障害年金が支給停止になり、生活が苦しくなった。本人から相談を受けた息子が年金事務所と支給再開の協議をするも必要書類を揃えるのに時間がかかる。滞納している家賃の催促が何度もある。息子自身も失業中で経済的にゆとりは無く家賃まで支援はできない。					

4-5 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／社会貢献基金申請⑤＞

申請用紙が大阪府社協社会貢献推進室にFAXで届き、送金手続きが完了すると、
下記の「社会貢献基金の送金のお知らせ」をFAXでお届けします。

「振込予定日」「事例番号」などをご確認ください

2015年10月15日

〇〇園
貢献 太郎 様

FAX: 06-1234-5678 社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会
社会貢献推進室

社会貢献基金の送金のお知らせ

平素は本会事業の推進にご理解・ご協力賜り、感謝申し上げます。

2015/10/15 付で申請をいただきました社会貢献基金につきまして、
下記のとおり、ご指定口座への振込を予定しております。
ご確認のほど、よろしくお願いいたします。

1. 振込(着金)予定日 2015/10/19
貴法人(施設)口座への着金日時は金融機関により異なります。
本会事務局では分かりかねますのでご了承ください。

2. 振込金額 100,000 円

3. 事例番号 6155

◎今回の支援が終結されましたら、相談支援システム上の
捺印の上、経済的援助を行った費用の領収書
ご郵送くださいますよう、お手数をおかけいたします。

◎事例照会の際は、上記「事例番号」をお伝
言いただけますので、お問い合わせの際はよろし
くお願いいたします。

◎お問い合わせ
社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会 社会貢献推進室(担当:上村・市川)
電話:06-6762-9488 FAX:06-6762-9472
〒542-0865 大阪市中央区南船場1-1-1

「振込予定日」「振込金額」
「事例No」をFAXにて通知します。

参考①「生活困窮者レスキュー事業」における「経済的援助(現物給付)」

公的制度やサービス等による支援が受けられず、生命に関わる緊急・窮迫した制度の狭間の生活困窮状況にあり、他に支援する手段がなく、対象者への支援が不可欠で、支援の実施により一定の生活の安定が見込める場合に対して、社会福祉法人の施設長による決裁により、**おおむね10万円**を限度とした「経済的援助(現物給付)」による支援を行います。

社会福祉法人(福祉施設)のコミュニティソーシャルワーカーや、大阪府社会福祉協議会の社会貢献支援員が、相談者を訪問し、総合生活相談を行った上で、

- ①本人の**これからの生活**のために経済的援助を行うことが不可欠であり、経済的援助を行わなければ**生命や生活の継続に危険を及ぼす状況**であるか否か
- ②**他の代替できる手段がないか**どうか(例えば行政制度、親類や近隣からの支援)

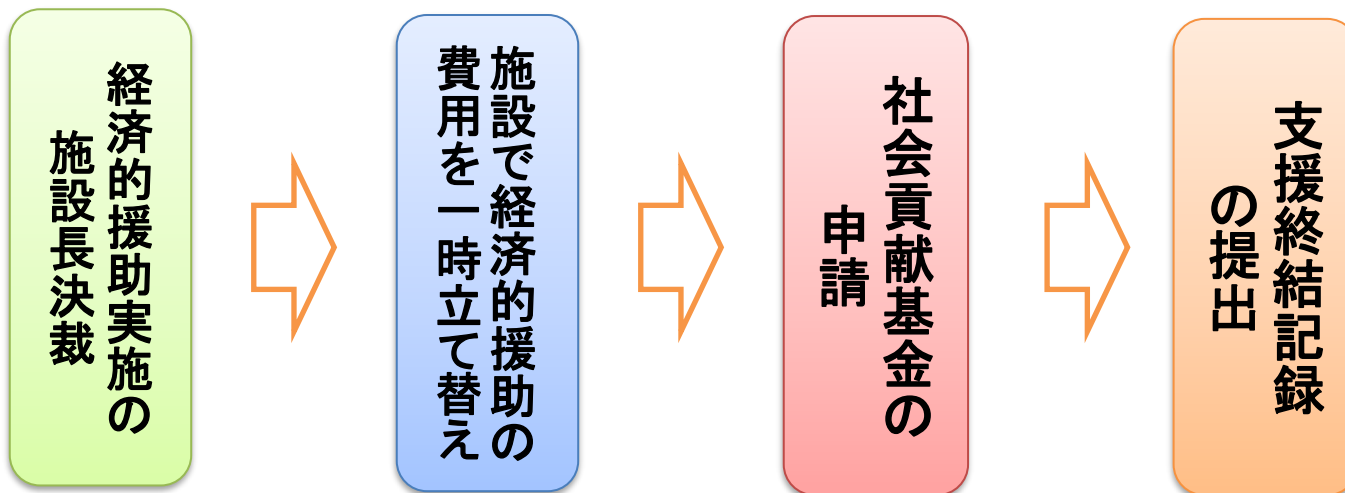
など、経済的援助の必要性、必要最低限の援助金額を見極め、社会福祉法人(福祉施設)の施設長の決裁を得た上で決定しています。

なお、経済的援助については、相談者に**現金を渡すことはせず、現物給付**により実施しています。例えば、食材支援を行う場合は、対象者とともにスーパーに買い物に行ったり、光熱水費や医療費の自己負担分についても窓口で支払いを代行します。³⁴

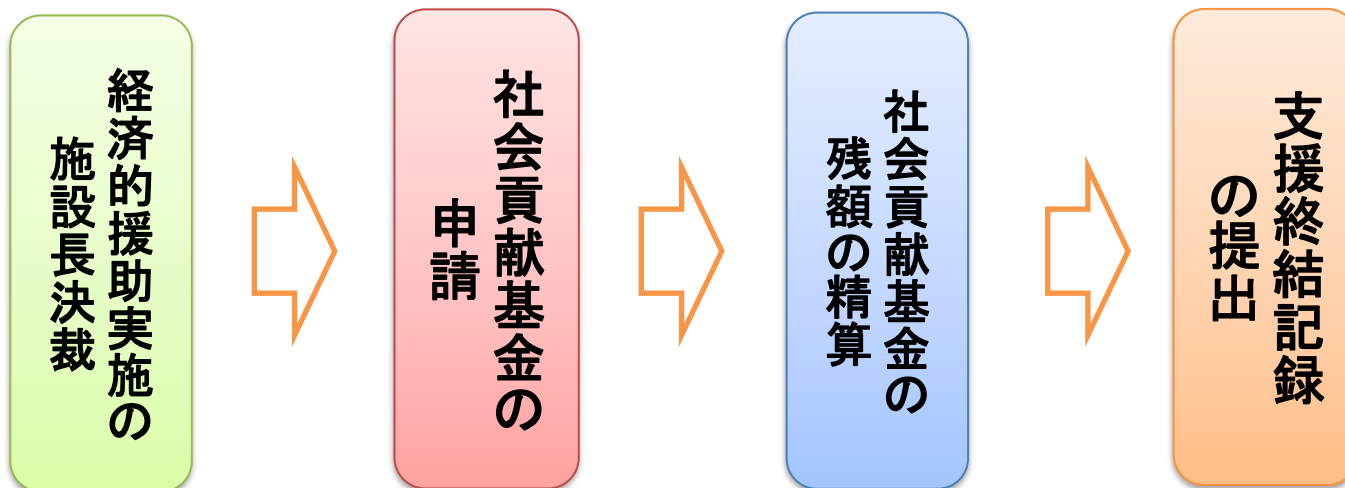
参考② 「経済的援助(現物給付)」を実施する際の「社会貢献基金」申請の流れ

生活困窮者レスキュー事業で「経済的援助(現物給付)」を行う場合の「社会貢献基金」の申請の流れは下記の2通りがあります。

1. 施設で事前に経済的援助費用を立て替え、事後、社会貢献基金を請求する



2. 予め概算で社会貢献基金を申請し、事後、残額を精算する



経済的援助金額の残額が生じた場合は、下記の方法で返還をいただきます。

方法1: 返還金を法人の口座から府社協の口座に振り込む

金融機関名 : りそな銀行 大手支店 普通預金

口座番号 : 4 1 2 8 3 0 0

口座名義 : 福) 大阪府社会福祉協議会

※振込手数料は差し引いて送金ください。振込人名義は、「事例番号＋施設名
(例: 2856才オサカホーム)」としていただけると助かります。

このような入力難しい場合は、電話で入金日、事例番号をお知らせ下さい。

方法2: 返還金を現金で府社協社会貢献推進室に届ける

※経済的援助を行う場合は、あらかじめ貴法人(施設)で立て替え、最終的に確定した金額を申請いただいても、もしくは想定される金額を申請し残額を返金いただいても、どちらでも可能です。なお、やむを得ず、100,001円以上の社会貢献基金申請を行う場合は、社会貢献基金申請時に別途「理由書」の添付が必要です。

○経済的援助は原則として対象者に給付を行うが、対象者が特に費用の返還を希望する場合には、その費用の返還を受け入れることとする。(要綱より)

＜考え方＞

これからの生活をいかにして自立し、安定していただくか



例えば、返還することが、本人の就労、生活意欲の向上につながるならば、その場合は返還を受入れる。

○「経済的援助(現物給付)」は、あくまで給付による支援であり、「貸付金」や「小口融資」ではありません。

○「経済的援助(現物給付)」は、原則として一度限りであり、返還を行うことで、繰り返し、支援を受けられるものではありません。

4-6 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／支援終結記録①＞

生活困窮者レスキュー事業における相談支援が終結した場合、
支援終結記録を入力してください。

社会福祉協議会 | 社会福祉協議会 | 社会福祉協議会

できます。

事例No.		紹介日	平成24年5月18日	初回面談日	平成24年5月21日
		コミュニティソーシャルワーカー氏名	社会 花子		
支援のタイトル		医療費で年金を使い果たし生活困窮に至った高齢者の支援			
対象者	フリガナ	コウケン タロウ		生年月日	昭和18年10月10日生 (68歳)
	氏名	貢献 太郎(男)			
住所	〒 大阪府大阪市中心区〇〇町1-1-1			電話	06-6762-9488
				携帯	
世帯状況	独居			管理番号	12060017
1-1.相談受付(個人情報)				追記・編集	印刷(PDF)
1-2.相談受付(相談内容)				追記・編集	印刷(PDF)
2.支援計画				追記・編集	印刷(PDF)
3.社会貢献基金申請				追記・編集	印刷(PDF)
4.支援記録				追記・編集	印刷(PDF)
5.支援終結記録				追記・編集	印刷(PDF)
支援前後の本人の変化		初面談の時は、不安気な表情ばかりが見え、アルバイト先を辞めた後は生活ができていないとか、体が動きにくいことで生活への不安があった様子だった。生活保護の受給申請が完了した。			
援助後の生活					
終結理由					
残された課題					
連携した機関					
今後支援の中心となる機関	種類				
	機関名				
支援期間					
今回の支援の自己評価					
援助金額		援助総金額 25,000円			

「支援終結記録」の「追記・編集」から内容を入力してください。
入力完了後、「印刷(PDF)」で印刷し、
経済的援助を行った場合は
「申請用紙(原本)」「領収書(コピー)」を添付し、
大阪府社協社会貢献推進室まで郵送をお願いします。

支援終結記録の印刷出力イメージです。

〔社会貢献事業 支援終結記録〕

No. 5

支援前後の 本人の変化	初面談の時は、不安気な表情ばかりが見え、アルバイトをしないと年金だけでは生活ができないとか、体が動きにくいことで生活への不安があった様子だが、拒否していた生活保護の受給で生活が安定することで、安心し表情も穏やかになっていた。			
援助後の生 活(1つ)	☒ 生活保護 ☐ 就労 ☐ 年金 ☐ 知人の支援	☐ 制度 ☐ 家族・親族の支援 ☐ 支援拒否 ☐ その他	☐ サービス利用 ☐ 施設入所 ☐ 死亡	
終結理由	次の年金支給と生活保護の開始に伴い終結。			
残された 課題	ケアマネやヘルパーの受け入れは可能となっているが、近隣との付き合いがほとんどないので、引きこもりにならないよう、アプローチをし。			
連携した 機関	☐ 行政（生活保護担当） ☒ ケアプランC ☐ 介護事業所 ☐ その他	☐ 行政 ☐ 病院 ☐ 社会福祉施設	☐ 社協 ☐ 民生委員・児童委員 ☐ 弁護士	☐ 地域包括C ☒ 中学校区C SW ☐ 司法書士
	☒ 行政（生活保護担当）	☐ 行政	☐ 社協	☐ 地域包括C

4-7 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／社会貢献基金出納記録①＞

社会貢献基金の入金、経済的援助による出金、終結にともなう精算、支援対象者本人からの返還金など、社会貢献基金の出納記録ができます。

詳細・編集

画面	総合生活相談支援機能	地域貢献支援機能	情報共有機能
----	------------	----------	--------

クリックでジャンプできます。

事例No.		紹介日		初回面談日	平成27年3月6日
		コミュニティソーシャルワーカー氏名			
支援のタイトル					
対象者	フリガナ	1		生年月日	昭和14年1月1日生 (76歳)
	氏名	1 (女)			
住所	〒	大阪府大阪市城東区		電話	
				携帯	
世帯状況				管理番号	15030019
1-1.相談受付(個人情報)				追記・編集	印刷(PDF) 表示／非表示
1-2.相談受付(相談内容)				追記・編集	印刷(PDF) 表示／非表示
2.支援計画					
3.社会貢献基金申請					
4.支援経過					
5.支援終結記録				追記・編集	印刷(PDF) 表示／非表示
6.社会貢献基金出納記録				追記・編集	印刷(PDF) 表示／非表示

「追記・編集」から内容を入力してください。

4-7 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／社会貢献基金出納記録②＞

社会貢献基金の入金、経済的援助による出金、終結にともなう精算、支援対象者本人からの返還金など、社会貢献基金の出納記録ができます。

総合生活相談支援機能		地域貢献支援機能		情報共有機能		基本	
機能メニューへ クリックでジャンプできます。							
事例No.		紹介日		初回面談日		平成27年3月6日	
		コミュニティソーシャルワーカー氏名					
支援のタイトル							
対象者	フリガナ	1			生年月日	昭和14年1月1日生 (76歳)	
	氏名	1 (女)					
住所	〒 大阪府大阪市城東区			電話			
				携帯			
世帯状況				管理番号	15030019		
1-1 相談受付(個人情報)						表示 / 非表示	
						表示 / 非表示	
						表示 / 非表示	
						表示 / 非表示	
						表示 / 非表示	
						表示 / 非表示	
支援経過						表示 / 非表示	
5. 支援終結記録						表示 / 非表示	
社会貢献基金出納記録の追記						印刷(PDF出力)	
日付	内容	相手先	入金額	出金額	差し引き	備考	
相談・支援の詳細・編集へ							

出納記録を新規・追加で作成する場合は、ここをクリックし、内容を入力してください。

出納記録を帳票形式で印刷する場合は、ここをクリックしてください。

4-7 総合生活相談支援機能＜新規相談受付／社会貢献基金出納記録③＞

社会貢献基金の入金、経済的援助による出金、終結にともなう精算、支援対象者本人からの返還金など、社会貢献基金の出納記録ができます。

支援のタイトル			
対象者	フリガナ	1	生年月日 昭和14年1月1日生 (76歳)
	氏名	1 (女)	
住所	〒 大阪府大阪市城東区		電話
			携帯
世帯状況			管理番号 15030019
1-1.相談受付(個人情報)			表示／非表示
1-2.相談受付(相談内容)			表示／非表示
過去に対応した類似の相談履歴			表示／非表示
2.支援計画			表示／非表示
3.社会貢献基金申請			表示／非表示
4.支援経過			表示／非表示
5.支援終結記録			表示／非表示

入力した出納記録が表示されます。

[社会貢献基金出納記録の追記](#) [印刷\(PDF出力\)](#)

日付	内容	相手先	入金額	出金額	差し引き	備考
平成29年5月10日	社会貢献基金の入金	大阪府社会福祉協議会	100,000円	0円	100,000円	
平成29年5月11日	A氏の家賃の支払い	A不動産	0円	80,000円	20,000円	
平成29年5月12日	社会貢献基金の返金	大阪府社会福祉協議会	0円	20,000円	0円	
		計			0円	

[相談・支援の詳細・編集へ](#)

4-8 総合生活相談支援機能＜相談履歴＞

貴施設で対応した対象者にかかる支援記録を検索することができます。
支援が終了した記録を検索する場合は、「終了も含む」にチェックを入れてください。

[illegible]

4-9 総合生活相談支援機能＜過去事例検索＞

過去の支援実績で類似する事例等の過去事例を検索することができます。
検索条件として該当する項目にチェックを入れて検索してください。

[illegible]

4-10 総合生活相談支援機能＜社会資源検索＞

「大阪しあわせネットワーク」に参加する社会福祉法人(福祉施設)間で共有、活用する各種社会資源情報を検索できます。

社会資源検索

社会貢献支援員020 様 ログアウト

リスト

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

検索条件

市区町村 ☒ 全ての市区町村 ☐ 指定する

相談者種別 ☐ 高齢 ☐ 児童 ☐ 母子・父子 ☐ 身体障がい ☐ 知的障がい ☐ 精神障がい ☐ DV ☐ 虐待
☐ 生活保護 (☒ 受給中 ☒ 申請中 ☒ 申請予定) ☐ 多重債務 ☐ 失業 ☐ 傷病 ☐ ホームレス
☐ 認知症 ☐ その他

相談者・内容に関連するキーワード ☐ 年金担保 ☐ 更生保護 ☐ 外国人 ☐ ボランティア ☐ 認知症 ☐ 成年後見 ☐ アルコール依存
☐ 薬物依存 ☐ 教育 ☐ 法律関係

検索

<< 1 - 20 / 501件 >>

社会資源	概要	相談種別/キーワード	更新日時
介護保険制度 制度 全域	介護保険制度について http://www.mhlw.go.jp/topics/kaigo/	高齢	2009/05/14 0:00:00
大阪府社協 老人施設部 会 関係機関 全域	介護保険制度、社会貢献事業の進捗情報の掲載 http://www.a-kaigo.gr.jp/	高齢	2009/05/14 0:00:00
後見申立セット(書類等チ ェックリスト) リーフレット・書籍等 全域	大阪家庭裁判所Tel06-6943-5321 で入手可	高齢	2009/05/14 0:00:00
大阪社会福祉士会相談セ ンター(ばあとなあ 関係機関 全域	成年後見相談など http://www.oacsw.or.jp/citizen/partner.html	高齢	2009/05/14 0:00:00
大阪後見支援センターあ いあいぽっと 関係機関 全域	大阪後見支援センターについて http://www.osakafusvakvo.or.jp/kouken/koukentop.htm	高齢	2009/05/14 0:00:00
大阪後見支援センター 関係機関 全域	日常生活自立支援事業の概要説明と窓口一覧 http://www.osakafusvakvo.or.jp/kouken/koukentop.htm	高齢	2009/05/14 0:00:00
成年後見センター・リーガ ルサポート大阪支部 関係機関 全域	司法書士による、成年後見制度利用の支援 http://www.legal-support-osaka.jp/	高齢	2009/05/14 0:00:00
生活保護Q&A リーフレット・書籍等 全域	高菅出版発行	生活保護	2009/05/14 0:00:00

「総合生活相談支援機能」メニューから「社会資源検索」をクリックします

条件を設定して社会資源情報を検索できます

検索条件に該当する社会資源情報が表示されます

4-11 総合生活相談支援機能＜社会資源管理①＞

「生活困窮者レスキュー事業」など、「大阪しあわせネットワーク」に参加する社会福祉法人（福祉施設）間で共有、活用する各種社会資源を登録できます。各キーワード項目にチェックを入れて登録してください。

社会資源管理

〇〇老人ホーム ログアウト

リスト

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

<< < 9999-9999 / 9999件 > >>

新規社会資源データの追加

社会資源

種類

市区町村

主な相談情報

相談種別

キーワード

リンク

〇〇支援サービス

制度

全域

失業

関係機関

茨木市

傷病

登録済みの社会資源情報の追記・修正は「社会資源名」をクリックします

新しい社会資源の情報は
こちらから追加登録できます

検索 印刷 設定 ヘルプ 〇〇老人ホーム

4-11 総合生活相談支援機能＜社会資源管理②＞

社会資源情報の登録、編集画面は下記のとおりです。必要な項目を入力し、登録することで、「大阪しあわせネットワーク」に参加する社会福祉法人(福祉施設)間で社会資源情報を共有できます。

社会資源管理

ログインユーザ名430 様 ログアウト

メンテナンス

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

社会資源リストへ ←クリックでジャンプできます。

社会資源名	NPO法人 大阪依存症 *
概要	薬物依存やアルコール依存などの依存症で悩む当事者や家族を支援する相談支援機関です。相談は年中無休、朝9時～夜9時まで受け付けています。また、相談だけでなく、当事者の会の組織化などにも取り組んでいます。
種類	☐ 制度 ☒ 関係機関 ☐ リーフレット・書籍等 *
市区町村	全域
関連相談種別	☐ 高齢 ☐ 児童 ☐ 母子・父子 ☐ 身体障がい ☐ 知的障がい ☐ 精神障がい ☐ DV ☐ 虐待 ☐ 生活保護 (☐ 受給中 ☐ 申請中 ☐ 申請予定) ☐ 多重債務 ☐ 失業 ☐ 傷病 ☐ ホームレス ☐ 認知症 ☒ その他
関連キーワード	☐ 年金担保 ☐ 更生保護 ☐ 外国人 ☐ ボランティア ☐ 認知症 ☐ 成年後見 ☒ アルコール依存 ☒ 薬物依存 ☐ 教育 ☐ 法律関係
ウェブサイト	http://osaka-yakubutsu.com

登録 中止

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会

「社会資源名」と「種類」
は必須入力項目です。

5-1 地域貢献支援機能＜地域貢献事業検索①＞

各社会福祉法人(福祉施設)が実施する地域貢献事業として登録された情報が検索できます。市区町村、事業内容、対象者、実施する施設が所属する施設種別部会、施設種別で検索対象を絞り込むこともできます。社会福祉法人(福祉施設)間における連携や、ノウハウの共有に活用できます。

地域貢献事業検索

「地域貢献支援機能」メニューから
「地域貢献事業検索」を選択します。

ユーザー名430様 ログアウト

リスト

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

地域貢献事業検索

市区町村 ☒ 全ての市区町村 ☐ 指定する

事業内容

- ☐ 保育園における地域貢献事業(スマイルサポーター)
- ☐ 相談窓口の開設(来所・電話相談、健康相談など) ☐ 要援護者の生活支援
- ☐ 施設受け入れ(ボランティア・各種実習など) ☐ 防災・災害支援への協力
- ☐ 地域への講座・研修の実施 ☐ 配食サービス ☒ サロン・居場所づくり
- ☐ 地域活動・行事への参加 ☐ 施設開放、施設の場所・物品貸与 ☐ 見守り活動 ☐ 移送・送迎
- ☐ 就労支援・就労訓練 ☒ 子どもの学習支援 ☐ 利用者負担の減免
- ☐ 無料低額施設・緊急保護施設運営 ☐ 権利擁護(法人後見など) ☐ 刑余者支援
- ☐ ホームレス支援 ☐ 施設入退所者の自立支援、継続支援 ☐ その他

対象者

- ☐ すべての方 ☐ 高齢者 ☒ 障がい児・者 ☐ 児童 ☒ 母子・父子 ☐ 刑余者 ☐ ホームレス
- ☐ 外国籍 ☒ その他

所属部会

施設種別

検索 チェックのクリア

検索対象の絞り込み条件を選択できます。

[学習支援事業「ひまわり」](#)

検索結果が表示されます。
詳細は「事業名」をクリックすると表示されます。

5-1 地域貢献支援機能＜地域貢献事業検索②＞

地域貢献事業検索の検索結果の事業内容の詳細は下記のように表示されます。

地域貢献事業検索

ログインユーザ名430 様 [ログアウト](#)

[詳細](#)

[TOP画面](#)

[総合生活相談支援機能](#)

[地域貢献支援機能](#)

[情報共有機能](#)

[基本情報登録](#)

[地域貢献事業検索リストへ](#) ←クリックでジャンプできます。

法人名	法人 名称749	施設名	ログインユーザ名430
市区町村	大阪市中央区	部会	社会貢献支援員
電話		FAX	

事業名	学習支援事業「ひまわり」
事業内容	サロン・居場所づくり、子どもの学習支援
対象者	障がい児・者、母子・父子、その他(地域住民、民生委員)
取り組みの内容	施設利用者の子どもたちだけでなく、市内に住む小中学生にも対象を拡げ、施設内のスペースを活用し、生活困窮世帯の子どもへの学びの機会を提供する学習支援事業を実施している。また、家庭での食生活が十分でない子どもたちがあることから、地域住民や民生委員などの協力により、子どもたちへのおやつ提供や、世代を超えた交流の場を提供している。
実施の背景、実施にいたった理由・思い	「家庭の事情により家で勉強する環境を持っていない」「経済的に塾に通うことができない」など生活困窮者レスキュー事業による相談支援の中から生活困窮世帯への学習支援の必要性を把握していたことから、母子生活支援施設の子どもたちだけでなく、市内に住む中学生にも対象を拡げ、社会福祉施設のスペースを活用し、生活困窮世帯の子どもへの学びの機会を提供することで地域に貢献したいと考えた。
活動の効果・課題	＜学習の成果＞ 本事業を利用した中学生3人がそれぞれ希望する高校に進学できた。高校進学後も学習支援に通って勉強を続けながら、小中学生の勉強のお手伝いもしてくれている。＜地域とのつながり＞ 家庭での食生活が十分でない子どもたちがあることから、地域住民や民生委員から本事業に協力が得られ、子どもたちへのおやつ提供、世代を超えた交流ができるなど、地域を支え、地域に支えられる関係ができています。
今後の展開・夢	・地域からの協力の輪をひろげる ・地元の学習塾などの協力による「学習の質」の向上 ・生活困窮者自立支援相談機関をはじめとした関係機関との連携の強化
事業に対する公的助成(補助金、助成金、委託金等)の有無	なし
事業の実施に関する法人(施設)の費用負担額(年額)	120,000円
事業開始	平成27年4月

[地域貢献事業検索リストへ](#)

5-2 地域貢献支援機能＜地域貢献事業管理①＞

貴法人(福祉施設)が実施する地域貢献事業を登録できます。「生活困窮者レスキュー事業の実施」と「さまざまな地域貢献事業の実施」の2項目について、貴法人(福祉施設)の実施状況を随時、登録・反映してください。

※「社会貢献基金(特別部会費)の拠出」の項目については、貴法人(福祉施設)では変更できません。大阪府社協にて拠出状況を反映します。

地域貢献事業管理

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

1.生活困窮者レスキュー事業の実施

☒ 取り組んでいる ☐ 取り組んでいない

更新

2.さまざまな地域貢献事業の実施

事業名 (一部でも検索可) 検索 クリア

<< < 1-1 / 1件 > >>

新規地域貢献事業の追加

事業名	事業内容	対象者
学習支援事業「ひまわり」	サロン・居場所づくり、子どもの学習支援	障がい児・者、母子・父子、その他(地域住民、民生委員等)

登録済みの地域貢献事業の追記・修正は「事業名」をクリックします

貴法人(福祉施設)において実施している「地域貢献事業」の内容を登録・反映してください。複数の事業を実施している場合は、事業ごとに複数の登録をすることができます。新規・追加の登録を行う場合は「新規地域貢献事業の追加」をクリックします。

5-2 地域貢献支援機能＜地域貢献事業管理②＞

貴法人(福祉施設)が実施する地域貢献事業を新規登録・追加登録する場合は、前画面の「新規地域貢献事業の追加」をクリックし、下記の項目に入力します。

地域貢献事業管理

大阪府社会福祉協議会 社会貢献支援員020 様 ログアウト

メンテナンス

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

地域貢献事業管理リストへ クリックでジャンプできます。

事業名	学習支援事業「ひまわり」
事業内容	☐ 保育園における地域貢献事業（スマイルサポーター） ☐ 相談窓口の開設（来所・電話相談など） ☐ 要援護者の生活支援 ☐ 施設受け入れ（ボランティア・各種実習など） ☐ 防災・災害支援への協力（福祉避難所など） ☐ 地域への講座・研修の実施 ☐ 配食サービス ☐ 食材提供（フードバンクなど） ☐ 食事の提供（こども食堂など） ☒ サロン・居場所づくり ☐ 地域活動・行事への参加 ☐ 施設の開放・施設の場所提供 ☐ 物品貸与・物品提供 ☐ 見守り活動・安否確認 ☐ 移送・送迎 ☐ 就労支援・就労訓練 ☒ 子どもの学習支援 ☐ 利用者負担の減免 ☐ 無料低額施設・緊急保護施設運営 ☐ 権利擁護（法人後見など） ☐ 刑余者支援 ☐ ホームレス支援 ☐ 施設入退所者の自立支援、継続支援 ☐ 世代間交流 ☐ 福祉教育 ☐ その他
対象者	☐ すべての方 ☐ 高齢者 ☒ 障がい児・者 ☒ 乳幼児・児童 ☒ 母子・父子 ☐ 刑余者 ☐ ホームレス ☐ 外国籍 ☒ その他 地域住民、民生委員
取り組みの内容	施設利用者の子どもたちだけでなく、市内に住む小中学生にも対象を拡げ、施設内のスペースを活用し、生活困窮世帯の子どもへの学びの機会を提供する学習支援事業を実施している。また、家庭での食生活が十分でない子どもへの学びの機会を提供する学習支援事業を実施している。また、家庭での食生活が十分でない子どもたちがあることから、地域住民や民生委員などの協力により、子どもたちへのおやつ提供や、世代を超えた交流の場を提供している。
実施の背景、実施にいたった	「家庭の事情により家で勉強する環境を持っていない」「経済的に塾に通うことができない」など生活困窮者レスキュー事業による相談支援の中から生活困窮世帯への学習支援の必要性を把握していたことから、母子生活支援施設の子どもたちだけではなく、市内に住む小中学生にも対象を拡げ、社会福祉施設のスペースを活用し、生活困窮世帯の子どもへの学びの機会を提供する学習支援事業を実施している。

「事業名」および「事業内容」のうち、その他の内容欄は必須入力項目です。

「事業内容」および「対象者」の選択肢は、該当する項目を複数選択します。該当項目が見当たらない場合は「その他」を選択します。
※ポータルサイトに連動しています。

事業内容について各項目の入力をします。
※入力した情報は共有されますので、対象者が特定される個人情報等にはご配慮ください。

5-2 地域貢献支援機能＜地域貢献事業管理③＞

貴法人(福祉施設)が実施する地域貢献事業で、登録済みの内容を追記・編集する場合は、前画面の「事業名」をクリックし、下記の項目に追記・編集を入力します。

理由・思い	の機会を提供することで地域に貢献したいと考えた。	
活動の効果・課題	＜学習の成果＞本事業を利用した中学生3人がそれぞれ希望する高校に進学できた。高校進学後も学習支援に通って勉強を続けながら、小中学生の勉強のお手伝いもしてくれている。＜地域とのつながり＞家庭での食生活が十分ではない子どもたちがあることから、地域住民や民生委員から本事業に協力が得られ、子どもたちへのおやつ提供、世代を超えた交流ができるなど、地域を支え、地域に支えられる関係ができています。	
今後の展開・夢	地域からの協力の輪をひろげる・地元の学習塾などの協力による「学習の質」の向上・生活困窮者自立相談支援機関をはじめとした関係機関との連携強化	
事業に対する公的助成(補助金、助成金、委託金)等の有無	☐ あり ☒ なし	
事業の実施に関する法人(施設)の費用負担額(年額)	120,000 円	
事業開始	平成	27 年 4 月
添付ファイル	1	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
	2	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
	3	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
	4	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
	5	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
地域貢献事業検索への公開	公開する	
登録 中止 この情報を削除 登録したいイベントの入力はこちらへ		

事業内容について各項目の入力をします。

※入力した情報は共有されますので、対象者が特定される個人情報等にはご配慮ください。

事業内容の分かる資料や写真を添付できます。

55ページの地域貢献イベント登録・管理画面へ移動します。

5-3 地域貢献支援機能＜地域貢献イベント検索①＞

各福祉施設が実施する地域貢献事業のうち、定期的に実施されるイベント(例:子ども食堂、フードパントリー等)の登録された情報が検索できます。実施時期、事業内容、対象者、名称で検索対象を絞り込むことができ、自施設の登録したイベント情報の確認や、社会福祉法人(福祉施設)間の地域実践のノウハウの共有に活用できます。また、イベントとして登録された情報は、ポータルサイト上へも公開されます。

地域貢献イベント検索

大阪府社会福祉協議会 社会貢献支援員020 様 ログアウト

リスト

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

地域貢献事業検索

地域貢献事業管理

検索期間 令和 年 月 日

地域貢献イベント検索

☐ 保育園における地域貢献事業(スマイルサポーター)
☐ 相談窓口の開設(来所・電話相談など) ☐ 要援護者の生活支援
☐ 施設受け入れ(ボランティア・各種実習など) ☐ 防災・災害支援への協力(福祉避難所など)
☐ 地域への講座・研修の実施 ☐ 配食サービス ☐ 食材提供(フードバンクなど)
事業内容 ☐ 食事の提供(こども食堂など) ☐ サロン・居場所づくり ☐ 地域活動・行事への参加
☐ 施設の開放・施設の場所提供 ☐ 物品貸与・物品提供 ☐ 見守り活動・安否確認 ☐ 移送・送迎
☐ 就労支援・就労訓練 ☐ 子どもの学習支援 ☐ 利用者負担の減免
☐ 無料低額施設・緊急保護施設運営 ☐ 権利擁護(法人後見など) ☐ 刑余者支援
☐ ホームレス支援 ☐ 施設入退所者の自立支援、継続支援 ☐ 世代間交流 ☐ 福祉教育 ☐ その他

対象者 ☐ すべての方 ☐ 高齢者 ☐ 障がい児・者 ☐ 乳幼児・児童 ☐ 母子・父子 ☐ 刑余者
☐ ホームレス ☐ 外国籍 ☐ その他

イベント名

検索 チェックのクリア

<< < 1-8/8件 > >>

開催日	イベント名	事業内容	変更
令和5年5月2日	〇〇フードパントリー(仮)	食材提供(フードバンクなど)、食事の提…	変更・詳細

「地域貢献支援機能」メニューから「地域貢献イベント検索」を選択します。

検索対象の絞り込み条件を選択できます。

検索結果が表示されます。詳細は「詳細」をクリックすると表示されます。

5-3 地域貢献支援機能＜地域貢献イベント検索②＞

地域貢献イベント検索結果から事業内容詳細を確認すると下記のように表示されます。

地域貢献イベント検索リストへ、クリックでジャンプできます。

法人名	大阪府社会福祉協議会	施設名	社会貢献支援員020
市区町村	大阪市中央区	部会	
電話		FAX	
開催日	令和5年5月2日～令和5年5月2日		
開催時間	18時00分～19時30分		
施設名	社会貢献支援員020		
地域	大阪市中央区		
事業名	仮登録用		
イベント名	こども食堂〇〇		
イベント詳細	カフェで料理やお菓子を食べませんか。イベントなども実施しています。 開催日時：毎月第2・4木曜日 18:00～19:30 開催場所：〒542-〇〇 大阪市中央区〇〇 高齢者施設〇〇 1F△△カフェ内 (アクセス・地図詳細はURLを確認ください) 対象者：高齢者施設〇〇周辺に住む小学生とその保護者など（詳しくは施設担当者にお電話でお問い合わせください） ※先着20名、参加費一人100円をいただきます。		
公式サイトURL			
予約有無	要		
参加費	なし		
事業内容	食材提供（フードバンクなど）、食事の提供（こども食堂など）		
対象者	すべての方		
問い合わせ	電話番号：06-6762-9488		
	担当：		

地域貢献イベント検索リストへ

5-3 地域貢献支援機能＜地域貢献イベント検索③＞

貴法人(福祉施設)が実施する地域貢献イベント内容を変更・修正する場合は、前画面のイベントの「変更・詳細」をクリックし、下記の項目を入力します(46ページの登録ボタンからも移動できます)。

地域貢献イベント管理

コンタクトテスト社会貢献推進室 様 ログアウト

メンテナンス

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

地域貢献イベント検索リストへ ← クリックでジャンプできます。

開催日	令和5年6月12日 ~ 令和5年6月17日 *
開催時間	18時0分 ~ 19時30分
施設名	テスト社会貢献推進室
地域	大阪府中央区
事業名	〇〇食堂 *
イベント名	こども食堂〇〇 *
イベント詳細 (駐車場有無、最寄り駅等)	カフェで料理やお菓子を食べませんか。イベントなども実施しています。 開催日時：毎月第2・4木曜日 18:00~19:30 開催場所：〒542-0000 大阪府中央区〇〇 高齢者施設〇〇 1F△△カフェ内 (アクセス・地図詳細はURLを確認ください) 対象者：高齢者施設〇〇周辺に住む小学生とその保護者など(詳しくは施設担当) *
開催場所	※開催場所を非公開にする場合は入力しないでください
公式サイトURL	
予約有無	☐ 不要 ☒ 要
料金	100円
添付ファイル	1 ファイルの選択 ファイルが選択されていません ※公開してもよいファイルのみ添付してください 2 ファイルの選択 ファイルが選択されていません ※公開してもよいファイルのみ添付してください

開催場所を非公開にしたい場合は、未入力で構いません

事業内容の分かる資料や写真を添付できます。

イベントの開催日時や開催場所、イベントの詳細等入力してください。

※印は入力必須項目です。

5-3 地域貢献支援機能＜地域貢献イベント検索③＞

貴法人(福祉施設)が実施する地域貢献イベント内容を変更・修正する場合は、前画面のイベントの「変更・詳細」をクリックし、下記の項目を入力します。

ポータルサイト上に公開される表示用アイコンです。

イベントの内容により自動的にアイコンが設定されます(図は食に関するイベントのアイコン)。

また、個別に写真やロゴ等の設定も可能です。

入力内容を「下書き」状態にして登録または、ポータルサイト上に公開するかを選択できます。

する。	
事業内容	☐ 保育園における地域貢献事業(スマイルサポーター) ☐ 相談窓口の開設(来所・電話相談など) ☐ 要援護者の生活支援 ☐ 施設受け入れ(ボランティア・各種実習など) ☐ 防災・災害支援への協力(福祉避難所など) ☐ 地域への講座・研修の実施 ☐ 配食サービス ☒ 食材提供(フードバンクなど) ☒ 食事の提供(こども食堂など) ☒ サロン・居場所づくり ☐ 地域活動・行事への参加 ☐ 施設の開放・施設の場所提供 ☐ 物品貸与・物品提供 ☐ 見守り活動・安否確認 ☐ 移送・送迎 ☐ 就労支援・就労訓練 ☐ 子どもの学習支援 ☐ 利用者負担の減免 ☐ 無料低額施設・緊急保護施設運営 ☐ 権利擁護(法人後見など) ☐ 刑余者支援 ☐ ホームレス支援 ☐ 施設入退所者の自立支援・継続支援 ☐ 世代間交流 ☐ 福祉教育 ☐ その他
表示用アイコン	☒ 設定しない ☐ 設定する 
	このアイコンがポータルサイトに表示されます
対象者	☐ すべての方 ☐ 高齢者 ☐ 障がい児・者 ☒ 乳幼児・児童 ☒ 母子・父子 ☐ 刑余者 ☐ ホームレス ☐ 外国籍 ☐ その他
問い合わせ	電話番号: 0667629488 担当:
イベントNo.	20230613-testknuken-0001
登録状況	☐ 下書き ☒ 登録(ポータルサイト: ☐ 公開しない ☒ 公開する)
イベント状況	☐ イベント実施済みにする
	登録 中止 この情報を削除

ポータルサイト上に公開(反映)される内容

・事業内容

・対象者

・時間

・開催場所(地域)

・参加費

・予約の有無

・問い合わせ先(電話番号、担当)

※入力した内容は広く一般に公開されます。個別の情報等入力にご留意ください

イベント実施後は「実施済みにする」にチェックをお願いします。

6-1 情報共有機能<お知らせ①>

この機能は、大阪府社協から「大阪しあわせネットワーク」に参加する社会福祉法人（福祉施設）への情報提供、社会福祉法人（福祉施設）の相互の情報交換に活用できるものです。
※入力した情報は共有されますので、対象者が特定される個人情報等にはご配慮ください。
※誹謗・中傷・批判、大阪しあわせネットワークに無関係の内容など、不適切と判断される内容については、断りなく削除させていただくことがあります。

お知らせ

ログインユーザ名430 様 ログアウト

リスト

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

お知らせ NEW

<「お知らせ」のご利用について>

- この機能は「大阪しあわせネットワーク」に参加する社会福祉法人（福祉施設）への情報提供のほか、相互の情報交換にご活用いただけるものです。
- 誹謗・中傷・批判、大阪しあわせネットワークに無関係の内容など、不適切と判断される内容については、断りなく削除させていただくことがあります。

タイトルまたは本文 (一部でも検索可) 検索 クリア

<< 1 - 3 / 3件 >>

お知らせタイトル

[「コミュニティソーシャルワーカー養成研修会」の開催について](#)

NEW

作成者

返信(最新)

新しいお知らせを作る

大阪府社協

0 (0)

2016/07/15:42

匿名

1 (0)

2016/07/26

匿名

7 (6)

2016/07/27

詳細を表示する場合は「お知らせタイトル」をクリックします。

「情報共有機能」のメニューから「お知らせ」をクリック

「お知らせ」に情報提供等を掲示するには「新しいお知らせを作る」をクリックします。

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会

6-1 情報共有機能<お知らせ②>

「お知らせ」の詳細内容は下記のように表示されます。

お知らせ

ログインユーザ名430 様 ログアウト

内容

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

お知らせリストへ クリックでジャンプできます。

お知らせリストへ戻る

「コミュニティソーシャルワーカー養成研修会」の開催について NEW

返信を投稿する

このお知らせ全体を削除する

作成者: 大阪府社協 作成日: 2016/05/08(日) 01:37:43

本年度の「コミュニティソーシャルワーカー養成研修会」の開催についてご案内します。詳細は添付の開催要項をご覧ください。多数のご参加をお待ちしております。

日時: 平成28年5月10日・17日・24日の3日間

会場: 大阪社会福祉指導センター研修室

内容: 大阪しあわせネットワークについて、相談援助技術の基礎、さまざまな社会資源の理解など

CSW研修開催要項.docx (0B)

お知らせリストへ戻る

このお知らせに投稿する

お名前

タイトル

コメント

添付ファイル

※登録できるファイルの合計サイズは10MB以下とする。

メールアドレス

1

ファイルを選択

選択されていません

2

ファイルを選択

選択されていません

3

ファイルを選択

選択されていません

4

ファイルを選択

選択されていません

5

ファイルを選択

選択されていません

※URLを記入する際は、URLの最後に改行を入れてください。

このお知らせに投稿する

クリア

添付資料がある場合、リンクが表示されます。

「お知らせ」に掲載された情報の詳細が表示されます。

掲載された「お知らせ」の内容にコメント・返信ができます。

58

6-1 情報共有機能<お知らせ③>

「お知らせ」に情報提供等を掲示するには、前画面の「新しいお知らせを作る」をクリックし、下記の内容を入力します。

お知らせ

ログインユーザ名430 様 ログアウト

新規作成

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

お知らせリストへ ←クリックでジャンプできます。

お名前

タイトル

本文

※URLを記入する際は、URLの最後に改行を入れてください。

添付
ファイル

※登録
できる
ファイル
の合計サ
イズは10
MB以下と
する。

1

ファイルを選択

選択されていません

2

ファイルを選択

選択されていません

3

ファイルを選択

選択されていません

4

ファイルを選択

選択されていません

5

ファイルを選択

選択されていません

お知らせを作る

中止

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会

タイトル、本文は必須入力項目です。

掲載内容に関連する資料や画像を添付できます。

大阪しあわせネットワークへの参画の証や、貴法人(施設)における地域貢献の取組みをPRするツールとして、社員証や名刺への刷り込み、ホームページなどに掲載などにご活用ください。ログマークは、電子データによるご提供となります。(ファイル形式はさまざまな用途に対応するため3種類ご用意しています)

大阪しあわせネットワークロゴダウンロード

ログインユーザ名430 様 ログアウト

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

「大阪しあわせネットワーク(オール大阪の社会福祉法人)ロゴマークをご提供します。」

下記の注意事項をお読みいただいた上で、ダウンロード

- 大阪しあわせネットワークへの参加の証や、社会貢献・地域貢献への社員証や名刺、ホームページなどにご活用ください。
- ログマークは、電子データによるご提供となります。(ファイル形式は3種類ご用意しています)
- 社会貢献基金(特別部会費)の拠出についても、ご協力をよろしくお願いします。

お知らせ NEW
大阪しあわせネットワークロゴダウンロード

OSW スマイルサポーター検索

支援物品検索

支援物品管理

[PDFファイル形式](#)



[Jpgファイル形式](#)



[Aiファイル形式](#)



「情報共有機能」のメニューから「ロゴダウンロード」をクリック

必要な形式のデータをダウンロードしてください



ログマークについて

地域のニーズをしっかりと受け止め、それに応える社会福祉法人のすがたを表現しています。全体を囲む円は、課題解決のために大阪府内すべての社会福祉法人が連携する様子を表します。イメージカラーは、ひとりひとりのしあわせを願うピンク色です。

6-3 情報共有機能＜CSW・スマイルサポーター検索①＞

この機能は「大阪しあわせネットワーク」に参加する社会福祉法人（福祉施設）間のスムーズな連携がはかれるよう、「総合生活相談員」として登録されているコミュニティソーシャルワーカー（CSW）や保育園・認定こども園のスマイルサポーターの情報を共有するものです。

※本情報は、施設間の連絡、調整のために使用するものとし、「大阪しあわせネットワーク」に参加する社会福祉法人（福祉施設）に限定して情報公開しています。本情報の複製、外部への提供は固くお断りします。

CSW・スマイルサポーター検索

ログインユーザ名430様 ログアウト

リスト

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

お知らせ **NEW**

大阪しあわせネットワークログダウ...

CSW・スマイルサポーター検索

支援物品検索

支援物品管理

「情報共有機能」のメニューから「CSW・スマイルサポーター検索」をクリック

検索対象の絞り込み条件を選択できます。

検索条件

市区町村 ☒ 全ての市区町村 ☐ 指定する

法人名

施設名

所属部会

施設種別

検索

チェックのクリア

1-1 / 1件

法人	施設	市区町村	部会/施設種別	総合生活相談員数
法人 名称749	<u>ログインユーザ名430</u>	大阪市中央区	社会貢献支援員	2人

1-1 / 1件

【注意事項】本情報は、施設間の連絡、調整のために、本情報の複製、外部への提供は固くお断りします。

社会福祉法人

検索結果の概要が表示されます。詳細情報は「施設名」欄をクリックすると表示されます。

6-3 情報共有機能＜CSW・スマイルサポーター検索②＞

CSW・スマイルサポーター検索の詳細情報は下記のように表示されます。

※本情報は、施設間の連絡、調整のために使用するものとし、「大阪しあわせネットワーク」に参加する社会福祉法人(福祉施設)に限定して情報公開しています。本情報の複製、外部への提供は固くお断りします。

CSW・スマイルサポーター検索

ログインユーザ名430 様 ログアウト

詳細

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

CSW・スマイルサポーターリストへ クリックでジャンプできます

法人名	法人 名称749	施設名	ログインユーザ名430	
市区町村	大阪市中央区	部会	社会貢献支援員	
電話		FAX		

総合生活 相談員名	本事業に おける職種	施設以外の連絡先		主担当
		所属施設・事業所名	電話／FAX	
貢献 太郎	CSW、CSWマイスター	大阪相談支援センター	06-1234-5678	主
			06-1234-5678	
貢献 花子	CSW	大阪相談支援センター	06-1234-5678	
			06-1234-5678	

CSW・スマイルサポーターの氏名、所属、連絡先などが表示されます。

6-4 情報共有機能＜支援物品検索①＞

この機能は「大阪しあわせネットワーク」に参加する社会福祉法人(福祉施設)間で「生活困窮者レスキュー事業」の支援などに活用できる、リユース可能な家電・家財道具、保管可能な食材(米、ラーメン、缶詰、レトルト食品など)の情報を共有するものです。

支援物品検索

ログインユーザ名430 様 ログアウト

リスト

[TOP画面](#)

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

検索対象の絞り込み条件を選択できます。

検索条件

市区町村 ☒ 全ての市区町村 ☐ 指定する

物品種類 ☐ 冷蔵庫 ☐ 炊飯器 ☐ 電子レンジ ☐ 洗濯機 ☐ ガスコンロ
☐ 食料品 ☐ 米 ☐ 寝具 ☐ 家具 ☐ 家電 ☐ その他

検索 チェックのクリア

お知らせ **NEW**

大阪しあわせネットワークロゴダウンロード

CSW・スマイルサポーター検索

支援物品管理

物品名

物品種類

2ドア冷凍冷蔵庫

ff

管理者

영

op 管理

あ

テスト

テスト02

テスト04

テスト05

テスト07

テスト08

テスト09

テスト10

テスト11

テスト12

テスト13

テスト14

テスト15

詳細を表示する場合は「物品名」をクリックします。

「情報共有機能」のメニューから「支援物品検索」をクリックします。

6-4 情報共有機能＜支援物品検索②＞

支援物品検索の検索結果の詳細は下記のように表示されます。

支援物品検索

ログインユーザ名430 様 ログアウト

詳細

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

支援物品検索リストへ ←クリックでジャンプできます。

法人名	法人 名称749	施設名	ログインユーザ名430
市区町村	大阪市中央区	部会	社会貢献支援員
電話		FAX	

物品名	2ドア冷凍冷蔵庫		
物品種類	冷蔵庫		
物品の詳細情報	メーカー:シャープ、品名:2ドア冷凍冷蔵庫 SJ-56S-S、製造:2010年製、定格内容積:555ℓ、サイズ:幅:高さ:奥行:800×1770×720mm、質量:83kg		
物品の所在	〒542-0065 大阪府大阪市中央区中寺1-1-54		
連絡先	電話	06-1234-5678	FAX
			06-1234-5678
備考	当施設の住モリサービス利用者の方が施設へ入居することになり、不要となった2ドア冷蔵庫を寄贈いただいたものです。購入後約5年が経過していますが、状態の良い美品です。		
添付ファイル	1	 2door-refrigerator.jpg (10.0KB)	

物品の所在、連絡先(電話・FAX)が表示されます。物品の在庫確認、受渡し方法などについて社会福祉法人(福祉施設)間で直接調整できます。

支援物品検索リストへ

6-5 情報共有機能＜支援物品管理①＞

貴法人(福祉施設)が保有する支援物品を登録できます。支援物品の状況を随時、登録・反映してください。登録した支援物品の情報は、「大阪しあわせネットワーク」に参加する社会福祉法人(福祉施設)間で共有されます。

支援物品管理 ログインユーザ名430 様 ログアウト

リスト

TOP画面	総合生活相談支援機能	地域貢献支援機能	情報共有機能	基本情報登録
-------	------------	----------	--------	--------

物品名 (一部でも検索可) 状態

1-1 / 1件

物品名	物品種類	公
2ドア冷凍冷蔵庫	冷蔵庫	公

新規物品の追加

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会

登録済みの支援物品の情報の追記・修正は「物品名」をクリックします。

貴法人(福祉施設)において保有する「支援物品」の内容を登録・反映してください。新規・追加の登録を行う場合は「新規物品の追加」をクリックします。複数の物品を保有している場合は、支援物品ごとに複数の登録をすることができます。

6-5 情報共有機能＜支援物品管理②＞

貴法人(福祉施設)が保有する支援物品の登録内容を追記・編集する場合は、前画面の「物品名」をクリックし、下記の項目に追記・編集を入力します。

支援物品管理

ログインユーザ名430様 ログアウト

メンテナンス

TOP画面

総合生活相談支援機能

地域貢献支援機能

情報共有機能

基本情報登録

支援物品管理リストへクリックでジャンプできます。

支援物品の写真はできるだけ添付ください。

物品名	外ア冷凍冷蔵庫		
物品種類	冷蔵庫 *		
物品の詳細情報	メーカー: シャープ、品名: 2ドア冷凍冷蔵庫 SJ-56S-S、製造: 2010年製、定格内容積: 555L、サイズ: 幅×高さ×奥行き 800×1770×720mm、質量: 83kg		
所在地	〒 542-0065 大阪府 大阪市中央区 中寺1-1-54		
電話	06-1234-5678	FAX	06-1234-5678
備考	当施設の在宅サービス利用者の方が施設入居することになり、不要となった2ドア冷凍冷蔵庫を寄贈いただいたものです。購入後約5年が経過していますが、状態の良い良品です。		

登録した内容を「支援物品検索」へ反映する方法を選択します。登録・編集中の場合は「下書き」、登録した物品が提供済みになった場合は「受渡済」を選択してください。非公開にできます。

添付ファイル ※登録するファイルの合計サイズは10MB以下とする。	1		削除する
		2door-refrigerator.jpg	ファイルを選択 選択されていません
	2		ファイルを選択 選択されていません
	3		ファイルを選択 選択されていません
	4		ファイルを選択 選択されていません

支援物品検索への公開 ☒ 公開する ☐ 下書き(公開しない) ☐ 受渡済(公開しない)

登録 中止

この情報を削除

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会

7-1 基本情報登録＜施設情報設定①＞

「基本情報登録」メニューの「施設情報設定」では、貴法人（施設）の施設概要などの「基本情報」や「地域貢献事業」の実施状況の登録・変更ができます。

※貴施設にて変更できない項目の登録・変更は、別途「会員情報変更届」にて申請ください。

施設情報設定

TOP

法人基本情報

施設基本情報

施設利用情報

法人情報連携

法人基本情報

法人基本情報

法人基本情報

法人基本情報

法人基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

施設基本情報

＜施設基本情報＞

貴法人(福祉施設)の施設概要等の「基本情報」の登録・変更ができます。

※ポータルサイトに反映しています。

<地域貢献事業>

貴法人(福祉施設)において実施している「地域貢献事業」の内容を登録できます。

※地域貢献事業管理機能でも
登録・変更できます

7-1 基本情報登録＜施設情報設定②＞

貴法人（施設）の「メールアドレス」、「社会貢献基金送金先口座」の登録、変更は下記の画面に入力します。

総合生活相談支援機能		地域貢献支援機能		情報共有機能	
基本情報					
法人名		大阪府社会福祉協議会			
理事長	フリガナ	オオサカ タロウ			
	氏名	大阪 太郎			
法人HPのURL		http://h			
法人概要		a			
法人主な活動内容・紹介		b			
ポータルサイト表示		☒ 法人 ☐ 施設			
施設	フリガナ	シャカイクウケンシエンイン			
	名称	社会貢献支援員020			
施設住所		〒 大阪府			
HPのURL					
メールアドレス		 ※インターネットメールを入力お願いいたします。			

施設住所、電話番号など、この画面で変更できない項目は、別途「会員情報変更届」にて申請してください。

メールアドレスを登録することで、メール配信での各種研修会等のご案内が届くようになります。

7-1 基本情報登録＜施設情報設定③＞

貴法人（施設）の「メールアドレス」、「社会貢献基金送金先口座」の登録、変更は下記の画面に入力します。

社会貢献基金送金先口座	金融機関名	三菱UFJ ● 銀行 ● 信用金庫 ● ゆうちょ銀行 ● J Aバンク ● その他		支店名	・大阪
	口座番号	● 普通 ● 当座 No. /1234567		フリガナ	オオサカフ
				口座名義	大阪府
会員名簿No		0			
大阪しあわせネットワーク所属ブロック					
CSW・スマイルサポーター検索への公開		公開しない			
公開非公開有無		公開する			
施設概要					
主な活動内容・紹介					
施設の画像 ※登録できるファイルのサイズは10M以下とする。	施設外観写真	ファイルを選択 選択されていません			
	その他の写真	ファイルを選択 選択されていません			

生活困窮者レスキュー事業の「経済的援助（現物給付）」で申請する「社会貢献基金」の受取先口座を設定できます。

施設概要、主な活動内容、施設の外観写真等の登録ができます。ここで登録する情報は、「大阪しあわせネットワークポータルサイト」に掲載されます。

7-1 基本情報登録＜施設情報設定④＞

貴法人(施設)の「地域貢献事業の実施状況」の登録、変更は下記の画面に入力します。

※地域貢献支援機能メニューの「地域貢献事業管理機能」でも登録・変更できます

貴法人(福祉施設)における「生活困窮者レスキュー事業」の実施状況を選択してください。

生活困窮者レスキュー事業の実施	
● 取り組んでいる ● 取り組んでいない	
事業名	学習支援事業「ひまわり」
事業内容	サロン・居場所づくり、子どもの学習支援
対象者	障がい児・者、母子・父子、その他(地域住民、民生委員)
取り組みの内容	施設利用者の子どもたちだけでなく、市内に住む小中学生にも対象を拡げ、施設内のスペースを活用し、生活困窮世帯の子どもへの学びの機会を提供する学習支援事業を実施している。また、家庭での食生活が十分でない子どもたちがあることから、地域住民や民生委員などの協力により、子どもたちへのおやつ提供や、世代を超えた交流の場を提供している。
実施の背景、実施した理由・思い	「家庭の事情により家で勉強する環境を持っていない」「経済的に塾に通うことができない」など生活困窮者レスキュー事業による相談支援の中から生活困窮世帯への学習支援の必要性を把握していたことから、母子生活支援施設の子どもたちだけでなく、市内に住む小中学生にも対象を拡げ、社会福祉施設のスペースを活用し、生活困窮世帯の子どもへの学びの機会を提供することで地域に貢献したいと考えた。
活動の効果・課題	＜学習の成果＞ 本事業を利用した中学生3人がそれぞれ希望する高校に進学できた。高校進学も学習支援に通って勉強を続けながら、小中学生の勉強のお手伝いもしてくれている。＜地域とつながり＞ 家庭での食生活が十分でない子どもたちがあることから、地域住民や民生委員から本に協力が得られ、子どもたちへのおやつ提供、世代を超えた交流ができるなど、地域を支えるに支えられる関係ができています。
今後の展開・夢	・地域からの協力の輪をひろげる・地域の学習塾などの協力による「学習の質」の向上・生活困窮者自立支援相談機関をはじめとした関係機関との連携の強化
本事業に対する公的補助補助金、助成金、委託金等の有無	なし
事業の実施に関する法人(施設)の費用負担額(年額)	120,000円
事業開始	平成27年4月
添付ファイル	1 2 3 4 5
地域貢献事業検索への公開	公開する

貴法人(福祉施設)において実施している「地域貢献事業」の内容を登録・反映してください。複数の事業を実施している場合は、事業ごとに複数の登録をすることができます。

「社会貢献基金(特別部会費)の拠出」の項目は変更できません。大阪府社協にて拠出状況を反映します。

7-2 基本情報登録＜パスワード変更＞

システムにログインする際に使用するパスワードを変更できます。セキュリティ向上のため、一定期間ごとに変更をお願いします。なお、「ログインID」は変更することはできません。

パスワード変更

ログインユーザ名430 様 ログアウト

TOP画面	総合生活相談支援機能	地域貢献支援機能	情報共有機能	基本情報登録
				施設情報設定
				パスワード変更
				総合生活相談員

現在のパスワード	*
新しいパスワード	* 英数字(a-z,A-Z,0-9)、6文字以上(大文字小文字は区別されます)
再度パスワード入力	* 英数字(a-z,A-Z,0-9)、6文字以上(大文字小文字は区別されます)

変更 中止

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会

「基本情報登録」のメニューから「パスワード変更」をクリック

7-3 基本情報登録＜総合生活相談員管理①＞

この機能では、貴法人（施設）の「総合生活相談員」として登録されているコミュニティソーシャルワーカー（CSW）や保育園のスマイルサポーターの情報を登録できます。登録した内容は「情報共有機能」メニューの「CSW・スマイルサポーター検索」で「大阪しあわせネットワーク」に参加する社会福祉法人（福祉施設）間で情報共有されます。

総合生活相談員管理

ログインユーザ名430 様 ログアウト

リスト

TOP画面 総合生活相談支援機能 地域貢献支援機能 情報共有機能 基本情報登録

施設情報設定
パスワード変更
総合生活相談員管理

相談員名 (一部でも検索可) 検索 クリア

<< 1-2 / 2件 >>

総合生活相談員名	本事業における職種	登録種別
貢献 太郎	SW, CSWマイスター	主
貢献 花子	SW	

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会

登録されているCSW・スマイルサポーターの内容を追記、編集する場合は「総合生活相談員名」をクリックします

新規登録・追加登録はここをクリックします。

「基本情報登録」のメニューから「総合生活相談員管理」をクリック

貴法人（施設）の「総合生活相談員」として登録されているコミュニティソーシャルワーカー（CSW）や保育園のスマイルサポーターの登録施設数がポータルサイトに連動しています。

7-3 基本情報登録＜総合生活相談員管理②＞

貴法人(施設)のCSW・スマイルサポーターを登録する場合、新規登録の場合は前画面の「新規相談員の追加」をクリック、すでに登録済みの内容を追記、編集する場合は前画面の「総合生活相談員名」をクリックし、下記の画面から内容を入力・編集します。

総合生活相談員管理

社会貢献支援員020 様 ログアウト

メンテナンス

TOP画面

総合生活相談支援機能

情報共有機能

基本情報登録

総合生活相談員リストへ ←クリックでジャンプできます。

総合生活相談員	フリガナ	コウケン タ
	氏名	貢献 太郎
	主担当者	☒
	役職	主任相談員
本事業における職種		☒ CSW ☒ CS ☐ その他
所属施設・事業所	名称	大阪貢献ホーム
	電話	06-1234-5678 FAX 06-1234-5678
メール	メールアドレス	kouken@osaka.home.com ※インターネットメールを入力お願いいたします。
	受信設定	☒ 受信する ☐ 受信しない
CSW・スマイルサポーター検索への公開		公開する
表示順		2 *

複数のCSW・スマイルサポーターが配置されている場合で、主な担当者が決まっている場合は「主担当者」欄にチェックします。

複数のCSW・スマイルサポーターが登録されている場合の表示順番を変更できます。

CSW・スマイルサポーターの電子メールアドレスを登録することで、大阪しあわせネットワークに関する情報(研修会の案内など)を電子メールでも受け取ることができます。

登録 中止

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会



だいじょうぶ！
社会福祉法人が
あります

「大阪しあわせネットワーク支援システム」 に関するお問い合わせ先

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会
施設福祉部 社会貢献推進室
電話(06)6762-9488 FAX(06)6762-9472

